

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GOPS.2600.02.2019

1. Zamawiający: **Gmina Prostki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach**

2. Przedmiot zamówienia: **Realizacja bezgotówkowych zakupów w formie żywności oraz środków czystości dla podopiecznych GOPS w Prostkach niezbędnych do realizacji świadczeń z pomocy społecznej**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- **wymagania niezbędne:**

a) Realizacja bezgotówkowego zakupu, co najmniej takich towarów jak: artykuły spożywcze (nabiał, pieczywo i inne), artykuły mięsne i wędliniarskie, artykuły kosmetyczne, chemiczne, na podstawie decyzji administracyjnej GOPS o określonej wartości, wystawionej przez Kierownika GOPS w Prostkach lub osobę upoważnioną,

b) Zamawiający zakazuje sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych.

c) Realizacja bezgotówkowych zakupów dotyczy tylko i wyłącznie zakupu żywności w przypadku oznaczenia decyzji literą „P”, np. PS.5110.01.P.2019. W pozostałych przypadkach dotyczy zakup żywności i środków czystości.

d) Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży innych artykułów niż określonych w decyzji (typu: art. szkolne, odzieżowe, zabawki, itp...)

e) Wykonawca musi posiadać wielobranżowy punkt handlowy na terenie Prostek umożliwiający dokonanie zakupu. Za wielobranżowy punkt handlowy (obiekt handlowy) należy rozumieć to, iż pod jedną nazwą i w jednym miejscu można dokonać zakupu artykułów branży co najmniej:

- spożywczej (nabiał, pieczywo i inne),

- mięsnej i wędliniarskiej,

- chemii gospodarczej,

- kosmetycznej,

f) Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować wartość udzielonego upustu,

g) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

4. Termin realizacji zamówienia: **- od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: **ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, Aneta Wawer tel. 087 611 28 68**

6. Kryteria wyboru ofert: **jedynym kryterium oceny ofert będzie upust udzielony Zamawiającemu każdorazowo w stosunku do wartości określonej w decyzji administracyjnej (do dwóch miejsc po przecinku).**

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który udzieli najwyższego upustu.

8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

- *prowadzą działalność z zakresu zamówienia,*

- *spełnienie wymogów niezbędnych zawartych w opisie zamówienia (oświadczenie, Załącznik nr 2)*

9. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści, stanowi **Zał. Nr 3**

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją: **"bezgotówkowe zakupy"**. Ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - **zał. Nr 1**

11. Do oferty należy załączyć:

- *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,*
- oświadczenie – **zał. Nr 2**
- zaakceptowany projekt umowy - **zał. Nr 3**

12. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **14.01.2019 roku, do godziny 9.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki**. Otwarcie ofert o godzinie 9.10 w siedzibie zamawiającego.

13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

14. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).

Prostki, dnia 04.01.2018 r.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach


Aneta Wawer