

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy PS.2600.01.2020

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do biura GOPS w Prostkach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 (materiały biurowe i środki eksploatacyjne) do niniejszego zapytania.**

2. Ilości i rodzaje materiałów wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania jest ilością szacunkową służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. GOPS zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych i eksploatacyjnych określonych w zapytaniu, który stanowi przewidywane zestawienie ilości zamawianych artykułów.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach zamówienia artykuły są fabrycznie nowe, wysokiej jakości, są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski,
5. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia (zamówienie cząstkowe) do biura GOPS w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia, (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, faksu bądź droga elektroniczną).
6. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego ponosi Wykonawca,
7. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe podane w załączniku do oferty będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, przy każdorazowej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły zgodnie z gwarancją producenta.

9. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowej informacji:

GOPS Prostki, tel. 87 611 28 68, Aneta Wawer

10. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena - 100% (suma cen za materiały biurowe i eksploatacyjne)

11. Wymagania, jakie muszą spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń (np. posiadanie zezwolenia, itp.)

a/ prowadzą działalność z zakresie zamówienia (aktualny wydruk z CEIDG) złożony wraz z ofertą,

b/ złożenie wraz z ofertą załącznika nr 1 i 2 (**formularz ofertowy załącznik nr 2 oraz wypełniona tabela, która stanowi załącznik nr 1**)

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym formularzu

13. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć do dnia 14.01.2020 r. do godziny 11:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki lub pocztą elektroniczną: gops@prostki.pl

14. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843, ze zm)

Prostki, dnia 07.01.2020

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach

Aneta Wawer