

ZAPYTANIE OFERTOWE
PS.2600.08.2021

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Prostki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz posiłków do 4 szkół z terenu gminy Prostki

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu posiłków do następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Prostkach, Samorządowego Przedszkola w Prostkach, Szkoły Podstawowej w Wiśniowie Ełckim,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kursów
 - 1) Szkoła Podstawowa w Prostkach pobieranie posiłków w termosach (budynek byłego Gimnazjum)
 - 2) Dowóz do Szkoły Podstawowej w Prostkach, Samorządowego Przedszkola w Prostkach, Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Wiśniowie Ełckim,
 - 3) Powrót do Szkoły Podstawowej w Prostki w celu dostarczenia pustych termosów.
- 4) Łączna długość trasy dowozu posiłków – ok. 67 km
3. Dowóz posiłków ma się odbywać w godzinach pomiędzy 9.30 a 11.20
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Dokładne godziny oraz daty odbioru i dostawy posiłków wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrektorami szkół, do których dowożone będą posiłki.
6. Osoba dowożąca posiłki będzie zobowiązana do pomocy w załadunku i rozładunku termosów w poszczególnych szkołach (wniesieniu do budynku szkoły, do miejsca wydawania posiłku) oraz do odbioru pustych termosów i dostarczenia ich do miejsca poboru w danym dniu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za regularny i terminowy dowóz posiłków,
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny pojazdu,
9. Wykonawca zapewni niezwłocznie, w przypadku awarii, transport zastępczym pojazdem spełniającym tożsame wymagania,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w dni nauki szkolnej,

V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć :

- a. drogą elektroniczną na adres: gops@prostki.pl w terminie do dnia 30.12.2021 do godz. 10.00 lub
- b. w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób (nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: dowóz posiłków do szkół) pocztą lub osobiście w terminie do dnia 30.12.2021 do godz. 10.00 w siedzibie GOPS, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki

VI. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty /zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1/;
- b. Paraflowany projekt umowy zał. nr 2.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- d. aktualna kopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności,
- e. aktualna kopia polisy ubezpieczeniowej pojazdu dostarczającego posiłki
- f. postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarno – higienicznych przez samochód/samochody dostawcze,

VII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskimi w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „dowóz posiłków do szkół”. Znak sprawy: PS.2600.08.2021

VIII. Kryteria wyboru ofert.

- a. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Kierownika GOPS
- b. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,

X. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87 611 28 68 lub drogą elektroniczną gops@prostki.pl
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację w/w zamówienia.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach


Aneta Wawer

22.12.2021 r.

.....
/Data i podpis/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130 000 zł. netto

WYKONAWCA

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Po zapoznaniu się z materiałami ofertowymi składam swoją ofertę na:

- Dowóz posiłków do 4 szkół na terenie gminy Prostki

Cena oferty netto za 1 kmzł.

Podatek VAT

Cena oferty brutto za 1 kmzł.

- a) Warunki płatności: do 14 dni (w formie przelewu) od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT lub rachunku
b) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Umowa PS.2600.....2021

Zawarta w dniu roku w Prostkach pomiędzy **Gminą Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki NIP 848 182 62 83 reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach, zwanym dalej Zamawiającym, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, Anetę Wawer**
a reprezentowanym przez Właściciela
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania - zapytania ofertowego.
2. Celem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę dowozu posiłków do Szkoły Podstawowej w Prostkach, Samorządowego Przedszkola w Prostkach, Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim oraz Szkoły Podstawowej w Wiśniowie Ełckim.
3. Trasa dowozu obejmuje: Szkoła Podstawowa w Prostkach, Samorządowe Przedszkole w Prostkach, Szkoła Podstawowa w Rożyńsku Wielkim, Szkoła Podstawowa w Wiśniowie Ełckim oraz powrót do Szkoły Podstawowej w Prostkach. Całość trasy w obie strony wynosi ok. 67 km. dziennie.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w dni nauki szkolnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się dowozić posiłki do poszczególnych szkół w godzinach między 09.30 a 11.20
6. Szczegółowe godziny dowozu posiłków Wykonawca uzgodni z dyrektorem danej szkoły.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pomocy w rozładowaniu i załadowaniu termosów w poszczególnych szkołach (wniesieniu do budynku szkoły, do miejsca wydawania posiłku) oraz do odbioru pustych termosów i dostarczenia ich do SP w Prostkach, w danym dniu.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za regularny i terminowy transport posiłków.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny pojazdu.
10. Wykonawca zapewni niezwłocznie, w przypadku awarii, transport zastępczym pojazdem spełniającym tożsame wymagania.

§ 2

1. Awaria pojazdu dowożącego posiłki nie zwalnia Wykonawcę z wykonania usługi.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub odstąpienie od jej wykonania w przypadku trudności obiektywnych (zasy, gołoledź, blokady, itp). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy**zł. brutto** za jeden kilometr (słownie złotych:/100).
2. Ustalona cena brutto w trakcie trwania umowy nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku.
3. Rozliczenie usługi następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Prostki
Ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
NIP 848 182 62 83

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach
Ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

§ 4

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona usługi lub wykona ją z opóźnieniem skutkującym dezorganizacją zajęć lekcyjnych, z przyczyn innych niż określone w § 2 ust. 2, Zamawiający potrąci w następnym miesiącu z należności Wykonawcy kwotę stanowiącą 50 krotność stawki za 1 kilometr, przy czym jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego 2-krotnie usługa nie zostanie wykonana na określonej trasie lub wykonana z opóźnieniem, będzie to podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za usługę zapłaci odsetki w wysokości 0,5 % należnej kwoty.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone w formie aneksu

§6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Przewozowego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2. miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA