

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy PS.2600.02.2022

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Prostki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz środków czystości i ochrony osobistej do biura GOPS w Prostkach.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Ilości i rodzaje materiałów wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania jest ilością szacunkową służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. GOPS zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych i eksploatacyjnych oraz środków czystości i ochrony osobistej określonych w zapytaniu, które stanowi przewidywane zestawienie ilości zamawianych artykułów.

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach zamówienia artykuły są fabrycznie nowe, wysokiej jakości, są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia (zamówienie częściowe) do biura GOPS w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia, (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, faksu bądź drogą elektroniczną).
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać puste opakowanie po tuszach i tonerach oraz wystawić dokument odbioru.
5. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego ponosi Wykonawca,
6. **Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, przy każdorazowej realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły zgodnie z gwarancją producenta.
8. Wykonawca składa tylko jedną, łączną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć :

- a. drogą elektroniczną na adres: gops@prostki.pl w terminie do dnia 24.01.2022 do godz. 10.00 lub

w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób (nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: Znak sprawy: PS.2600.02.2022) pocztą lub osobiście w terminie do dnia 14.01.2022 do godz. 10.00 w siedzibie GOPS, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki

VI. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty /zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1/;
- b. Parafowany projekt umowy zał. nr 2.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, Znak sprawy: PS.2600.02.2022

VIII. Kryteria wyboru ofert.

- a. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Kierownika GOPS
- b. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,

X. Dodatkowe informacje.

- 1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87 611 28 68 lub drogą elektroniczną: gops@prostki.pl
- 2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 3. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 4. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
- 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację w/w zamówienia.

Prostki, 17.01.2022 r.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach


Aneta Wawer