

ZAPYTANIE OFERTOWE nr PS.2600.04.2023

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Prostki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz posiłków do 4 szkół z terenu gminy Prostki

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu posiłków do następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Prostkach, Samorządowego Przedszkola w Prostkach, Szkoły Podstawowej w Wiśniowie Ełckim,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kursów:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Prostkach pobieranie posiłków w termosach (budynek byłego Gimnazjum)
 - 2) Dowóz do Szkoły Podstawowej w Prostkach, Samorządowego Przedszkola w Prostkach, Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Wiśniowie Ełckim,
 - 3) Powrót do Szkoły Podstawowej w Prostkach w celu dostarczenia pustych termosów.
- 4) Łączna długość trasy dowozu posiłków – ok. 67 km dziennie. Ogólna ilość kilometrów w ciągu roku zależy od ilości dni nauki szkolnej, średnio około 190 dni – jest to ilość orientacyjna, która może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
3. Dowóz posiłków ma się odbywać mniej więcej w godzinach pomiędzy 9.30 a 11.20
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Dokładne godziny oraz daty odbioru i dostawy posiłków wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrektorami szkół, do których dowożone będą posiłki.
6. Osoba dowożąca posiłki będzie zobowiązana do pomocy w załadunku i rozładunku termosów w poszczególnych szkołach (wniesieniu do budynku szkoły, do miejsca wydawania posiłku) oraz do odbioru pustych termosów i dostarczenia ich do miejsca poboru w danym dniu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za regularny i terminowy dowóz posiłków,
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny pojazdu,
9. Wykonawca zapewni niezwłocznie, w przypadku awarii, transport zastępczym pojazdem spełniającym tożsame wymagania,

IV. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, w szczególności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., w dni nauki szkolnej,

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć: w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób (nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: dowóz posiłków do szkół) pocztą lub osobiście **w terminie do dnia 22.12.2023 do godz. 11.00** w siedzibie GOPS, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**
2. Paraflowany projekt umowy **załącznik nr 2**
3. Podpisane i wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Zamawiającym a Wykonawcą, stanowiącym **załącznik nr 3**
4. Podpisane i wypełnione oświadczenie – **załącznik nr 4**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6. Aktualna kopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności,
7. Aktualna kopia polisy ubezpieczeniowej pojazdu dostarczającego posiłki
8. Postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarno – higienicznych przez samochód/samochody dostawcze,

VIII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „dowóz posiłków do szkół”. Znak sprawy: PS.2600.04.2023

IX. Kryteria wyboru ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Kierownika GOPS
2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: - najniższa cena

X. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,
4. oferty niekompletne, tj. bez oświadczeń i wymaganych dokumentów przez Zamawiającego.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście sankcyjnej MSWiA i nie podlega wykluczeniu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.). W przypadku gdyby Wykonawca znalazł się na ww. liście, jest obowiązany poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni, od dnia zaistnienia tej okoliczności. Okoliczność wpisania na listę sankcyjną MSWiA może być podstawą do odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania z tego tytułu dla Wykonawcy, a także bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia niezgodności z umową.

2. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87 611 28 68 lub drogą elektroniczną: gops@prostki.pl
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację w/w zamówienia

Prostki, 15.12.2023 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach


Aneta Wawer