

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy PS.2600.03.2024

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Prostki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz środków czystości i ochrony osobistej do biura GOPS w Prostkach.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

Ilości i rodzaje materiałów wskazana w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania jest ilością szacunkową służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. GOPS zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych i eksploatacyjnych oraz środków czystości i ochrony osobistej określonych w zapytaniu, które stanowi przewidywane zestawienie ilości zamawianych artykułów.

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach zamówienia artykuły są fabrycznie nowe, wysokiej jakości, są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia (zamówienie częściowe) do biura GOPS w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia, (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, faksu bądź drogą elektroniczną).
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać puste opakowanie po tonerach oraz wystawić dokument odbioru.
5. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. **Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, przy każdorazowej realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły zgodnie z gwarancją producenta.
8. Wykonawca składa tylko jedną, łączną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

IV. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, w szczególności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób (nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: Znak sprawy: PS.2600.03.2024) pocztą lub osobiście w terminie do dnia 13.03.2024 do godz. 13.00 w siedzibie GOPS, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki

VII. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty /załącznik nr 1/,
- b. Podpisane i wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych /załącznik nr 2/,
- c. Podpisane i wypełnione oświadczenie o braku wykluczenia /załącznik nr 3/,
- d. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / załącznik nr 4/,
- e. Zaakceptowany formularz umowy,
- f. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VIII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskimi w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, Znak sprawy: PS.2600.03.2024

IX. Kryteria wyboru ofert.

- a. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Kierownika GOPS
- b. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
- najniższa cena

X. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,
- d. oferty niekompletne, tj. bez oświadczeń i wymaganych dokumentów przez Zamawiającego.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87 611 28 68 lub drogą elektroniczną: gops@prostki.pl
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację w/w zamówienia.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prostkach


Aneta Wawer

Prostki, 06.03.2024 r.