



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Lwówku Śląskim
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

e-mail: pcpr@powiatlwowecki.pl
www.pcpr.powiatlwowecki.pl

tel./fax 75 782 56 17, tel./fax 75 782 56 41, tel. 75 782 30 73

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO „PSYCHOLOG”

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim**

ogłasza nabór kandydatów do pełnienia funkcji

1. Psycholog- pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania formalne niezbędne:

Wykształcenie wyższe kierunkowe: psychologia;

Co najmniej 2 - letni staż pracy;

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej,
- 2) znajomość ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) kreatywność;
- 6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- 7) prawo jazdy kat. B
- 8) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- udział w prowadzeniu naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny niezawodowej , zawodowej , rodzinnego domu dziecka,
- udział w prowadzeniu działalności diagnostyczno – konsultacyjnej , której celem jest pozyskiwanie , szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej , niezawodowej , rodzinnego domu dziecka , a także szkolenie i wspieranie psychologiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- udział w kwalifikowaniu osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających ukończenie szkolenia ,
- udział w organizowaniu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej , rodzinnego domu dziecka,
- udział w organizowaniu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w w/w placówce,

- udział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka,
- udział w organizowaniu pomocy i wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w ramach grup wsparcia i rodzin pomocowych,
- organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- przygotowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka na przyjęcie dziecka,
- prowadzenie poradnictwa psychologicznego i terapii dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka i ich dzieci,
- pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka w nawiązywaniu wzajemnych kontaktów,
- udział w dokonywaniu oceny sytuacji dziecka ,
- zapewnienie pomocy i wsparcia psychologicznego dla klientów PCPR

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) kserokopia dowodu osobistego;
- 3) kserokopia prawa jazdy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 5) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
- 6) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

6. Miejsce wykonywanej pracy:

teren Powiatu Lwóweckiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim

7. Forma zatrudnienia:

„Psycholog”- umowa o pracę, zadaniowy czas pracy

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląski lub za pośrednictwem poczty, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski (pokój Nr 1), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej-Rekrutacja” w terminie do dnia **15 grudnia 2014r.**,decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim;
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim po wskazanym terminie lub dokumenty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie;
- 2) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim;

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim

Izabela Romanek