

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 8 /2013

Kierownika

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Lwówku Śląskim

z dnia 3 grudnia 2013r.

w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji składników majątkowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Jadwiga Włosek – przewodniczący
2. Agnieszka Gąsiorek – członek
3. Katarzyna Suchecka – członek

w terminie **od dnia 5 grudnia 2013r. do dnia 15 stycznia 2014r.**

§ 2.

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim:

Zespół 1- pozostałe środki trwałe:

1. Tomaszewska Justyna
2. Włosek Jadwiga

Zespół 2- należności i zobowiązania, druki ścisłego zarachowania

1. Tomaszewska Justyna

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.

§ 3.

Inventaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dniu 5 grudnia 2013r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej głównemu księgowemu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

[Signature] - 03.12.13
- H.G. - 03.12.13r.
- *[Signature]* - 03.12.2013r.
(data i podpis komisji)

[Signature]
KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowku Śląskim

[Signature]
Izabela Romanek
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)