

Zarządzenie nr 4 /2015
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim
z dnia 2 lutego 2015 r.

w sprawie: wyboru przedstawiciela pracowników w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam Komisję Wyborczą w składzie:

- 1. Agnieszka Gąsiorek-** przewodnicząca
- 2. Agnieszka Czarnecka -** członek
- 3. Danuta Bocheńska–** członek

§ 3.

Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłaszać Komisji Wyборczej każdy pracownik w terminie **do 12 lutego 2015 r. do godz. 8.00**

§ 4.

1. Ustalam datę wyboru przedstawiciela pracowników na dzień **12 lutego 2015 r.**

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2015
Kierownika PCPR w Lwówku Śląskim
z dnia 2 lutego 2015 r.**

**Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim**

§1

Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności.

§2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników.
2. Wybory są powszechne i każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma **czynne i bierne prawo wyborcze**.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. Kierownik PCPR wyznacza zarządzeniem datę, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów.
7. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Kierownika PCPR. Członek Komisji Wyborczej ma **czynne prawo wyborcze**.
8. Kandydatów na przedstawiciela załogi należy zgłaszać przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Kandydatów zgłasza się pisemnie.
9. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być pracownik (z wyjątkiem Kierownika PCPR), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
10. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
12. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć PCPR W Lwówku Śląskim
13. Komisja udostępnia pracownikom informacje o sposobie głosowania poprzez wywieszenie niniejszego Regulaminu na tablicy ogłoszeń.

§3

1. Przed przystąpieniem do głosowania pracownicy podpisują się na liście uprawnionych do głosowania i odbierają kartę do głosowania.
2. Wyborca stawia znak **X** w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli wyborca postawił znak **X** przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku **X** przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest **nieważny**.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty głosowania do urny wyborczej.

§4

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę ważnych głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na

liściekandydatów w drugiej turze wyborów umieszcza się osoby, które w pierwszej turze otrzymały

jednakową liczbę głosów ważnych.

4. Jeżeli w drugiej turze wyborów co najmniej 2 kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności pracowników.

5. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Protokołu z głosowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja Wyborcza informuje pracodawcę o wyniku wyborów poprzez przekazanie mu egzemplarza Protokołu z głosowania.

7. Komisja Wyborcza wykonuje swoje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w godzinach pracy.

§5

1. Pracownicy chcąc odwołać przedstawiciela, zobowiązani są przedłożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołaniapredstawiciela.

2. Żądanie odwołania winno być podpisane przez minimum 25 % pracowników, zatrudnionych w PCPR w Lwówku Śląskim.

3. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza Komisja Wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela.

4. Odwołanie będzie prawomocne, gdy opowie się za nim minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

5. W przypadku odwołania przedstawiciela jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Komisja Wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia odwołania przedstawiciela, o objęciu przez nią funkcji.

7. W przypadku odmowy objęcia funkcji przedstawiciela pracowników przez ww. osobę, Komisja Wyborcza zwraca się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów.

§6

1. Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się pełnionej funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

2. Obowiązki przedstawiciela przejmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela pracowników o rezygnacji z zajmowanej funkcji.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przez osobę o której mowa w ust. 1 Komisja Wyborcza zwraca się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów.

§7

1. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków.

2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, będą niezwłocznie przekazywane pracownikom.

§8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela
pracowników**

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

.....

(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników powołanego do reprezentowania interesów załogi PCPR W Lwówku Śląskim wobec pracodawcy.

.....

(data, podpis kandydata)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela pracowników**

Protokół z głosowania w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniu ,
rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk
4. Oddano kart do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
 1.
 2.
 3.
 - 4.....
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał(a) i
został(a) wybrany(a) na przedstawiciela pracowników PCPR w Lwówku Śląskim.
Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.