

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 15 /2015
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim
z dnia 15 grudnia 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji
§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji składników majątkowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Anna Baszak – przewodniczący
2. Agnieszka Gąsiorek – członek
3. Katarzyna Suchecka – członek

w terminie **od dnia 22 grudnia 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 r.**

§ 2.

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim:

Zespół 1- pozostałe środki trwałe:

1. Tomaszewska Justyna
2. Włosek Jadwiga

Zespół 2- należności i zobowiązania, druki ścisłego zarachowania

1. Tomaszewska Justyna

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 3.

Inventaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w **dniu 18 grudnia 2015 r.**

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1)** przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2)** przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3)** dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4)** sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5)** przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej głównemu księgowemu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim

Izabela Romanek