

Zarządzenie nr 1 /2017
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim
z dnia 24 marca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Zasad Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu
„Aktywny Samorząd” w Powiecie Lwóweckim realizowanego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim
w 2017 roku**

biorąc pod uwagę przystąpienie Samorządu Powiatowego w Lwówku Śląskim do realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, mając na względzie Porozumienie nr O-01/06/AS/2012 z dnia 6 lipca 2012 r. zawarte pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Powiatem Lwóweckim w sprawie programu skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, a także umowę nr AS3/000010/01/D z dnia 26 kwietnia 2013 roku, w której w § 6 wskazano Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim jako jednostkę realizującą ww. Program, w związku z uchwałą nr 120/77/2012 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 11 września 2012 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Lwóweckim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim w **2017 roku**, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim

Izabela Romanek

**Zasady Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd”
w Powiecie Lwóweckim realizowanego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim
w 2017 roku**

§ 1

Zasady Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim określają:

1. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zostały określone w uchwale nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego „Aktywny program samorząd” zmienionej uchwałą nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r., oraz uchwałą nr 71/2016 z dnia 7 grudnia 2016 r.
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku zostały określone w załączniku do uchwały nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017 r.

a także zapisy niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się terminy rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku (zgodnie z rozdziałem III ust. 1 dokumentu pn. "Zasady (...)") wg poniższej tabeli

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
przyjmowania wniosków		przyjmowania wniosków		przyjmowania wniosków	
Moduł I		Moduł II - I półrocze (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017)		Moduł II - II półrocze (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018)	
01.05.2017	30.08.2017	24.03.2017	30.03.2017	01.09.2017	10.10.2017

§ 3

1. Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

- 1) Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy tj. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim.
- 2) wzory wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami stanowią kolejno **załączniki 1-12** do niniejszych zasad,
- 3) za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników,
- 4) podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku,
- 5) realizator programu w terminie **do 10 dni** od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie **do 30 dni** od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- 6) rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie **do 30 dni roboczych** od dnia złożenia kompletnego wniosku (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania), przy czym termin ten może ulec przedłużeniu ze względu np. na nieosiągnięcie minimalnego progu punktowego, oraz terminu przyznania kolejnej transzy środków PFRON. Realizator poinformuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie **7 dni** od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku. **W terminie 30 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.

§ 4

1. Do oceny merytorycznej wniosku określa się zbiór kryteriów i ich wag, a tym samym przyjmuje się punktowy system oceny, wskazując preferencje Realizatora związane z realizacją celów programowych, z uwzględnieniem preferencji PFRON określonych w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych **na 2017 rok**, stanowiący **załącznik nr 13** do niniejszych zasad
2. Określa się minimalny próg (liczba punktów) umożliwiający bieżącą realizację wniosków, zawarty w **załączniku nr 13** do niniejszych zasad.

§ 5

1. W Module II wprowadza się różnicowanie wysokości dofinansowania w zależności od wysokości czesnego, przy czym:

1) w przypadku dodatku na pokrycie kosztów kształcenia

a) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi do **1 100** dofinansowanie może wynieść do **100%**

b) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi od **1100,01 zł** do **1 600** dofinansowanie może wynieść do **85%**,

c) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi powyżej **1600 zł** dofinansowanie może wynieść do **70%**,

2) w przypadku dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego

a) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do wysokości kwoty **1750 zł** – dofinansowanie może wynieść do **100%**

b) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego od kwoty **1750,01 zł** do kwoty **2100 zł** – dofinansowanie może wynieść do **85%**

c) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego powyżej **2100,00 zł** dofinansowanie może wynieść do **70%**

3) w przypadku opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **3.000 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty **583 zł** (netto) na osobę.

4) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:

a) 700 zł – w przypadkach gdy wnioskodawca ponosi i udokumentuje (np. wystawioną na wnioskodawcę fakturę, rachunek, lub umowę kupna-sprzedaży) dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej dodatek może zostać przyznany do wysokości poniesionych kosztów.

b) w przypadkach gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania wysokość dodatku może być zwiększona odpowiednio o kwotę:

- 200,00 zł w przypadku odległości szkoły od miejsca zamieszkania do 50 km

- 350,00 zł w przypadku odległości szkoły od miejsca zamieszkania powyżej 50 km do 150

- 500,00 zł w przypadku odległości szkoły od miejsca zamieszkania powyżej 150 km

- c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- d) 300 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

2. W przypadku niewystarczającej kwoty środków PFRON przekazanych Powiatowi Lwóweckiemu na realizację pilotażowego Programu Aktywny Samorząd w danym roku aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

3. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:

- 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 3) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900cm³ – 0,5214zł, powyżej 900cm³ – 0,8358zł.

4. Realizator przyjmuje wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” z wnioskowaną przez beneficjenta kwotą dofinansowania, jednak zobowiązany jest do przyznania kwot zgodnie z obowiązującymi przepisami uwzględniając otrzymane z PFRON środki.

5. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.


KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim
Izabela Romanek

SKALA PUNKTOWA dla wniosków złożonych w 2017 r. w ramach programu „Aktywny samorząd”

I.	KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:		
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka) lub osoba do 16 r. z z orzeczeniem o niepełnosprawności umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5 5
2.	Aktywność zawodowa:		
a)	Osoby są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem),		5
b)	osoba zatrudniona		35
3.	Kryterium dochodowe		
a)	średniomiesięczny dochód na osobę do 500,00 zł		3
b)	średniomiesięczny dochód na osobę powyżej 500,00 zł do 1000,00 zł		2
c)	średniomiesięczny dochód na osobę powyżej 1000,00 zł do 1500,00 zł		1
4.	Inne kryteria:		
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		1
b)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	– w przypadku jednej osoby – w przypadku więcej niż jedna osoba	1 3
c)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.6 lub 3,7 wniosku)		3
d)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy i/lub poziom wykształcenia a także zmniejszy lub wyeliminuje bariery w życiu społecznym		2
e)	osoba niepełnosprawna studiuje		3
f)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		3
II.	RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)		maksymalnie 63
III.	Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi:		20

nazwa	punkty preferencyjne	%
osoba niepełnosprawna jest zatrudniona	35	
RAZEM	35	55,56

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwowie Śląskim

Izabela Romanek