



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Lwówku Śląskim
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

e-mail: pcpr@powiatlwowecki.pl
www.pcpr.powiatlwowecki.pl

tel./fax 75 782 56 17

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO -PSYCHOLOG

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lwówku Śląskim
ogłasza nabór na stanowisko psychologa

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
- 2) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) kreatywność;
- 6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- 7) prawo jazdy kat. B
- 8) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) udział w prowadzeniu naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny niezawodowej, zawodowej, rodzinnego domu dziecka;
- 2) udział w prowadzeniu działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- 3) udział w kwalifikowaniu osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 4) udział w organizowaniu szkoleń;
- 5) udział w organizowaniu pomocy i wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w ramach grup wsparcia i rodzin pomocowych;
- 6) organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka;
- 7) przygotowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka na przyjęcie dziecka;
- 8) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i/lub terapii dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka i ich dzieci;
- 9) udział w dokonywaniu oceny sytuacji dziecka;
- 10) zapewnienie pomocy i wsparcia psychologicznego dla klientów PCPR.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) cv;
- 2) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 6 ust. 1 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) oświadczenia o tym że:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przemocy na Tle seksualnym;
- 7) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji *

5. Miejsce wykonywanej pracy:

teren powiatu lwóweckiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim

6. Forma zatrudnienia:

umowa o pracę, zadaniowy czas pracy, pełen etat

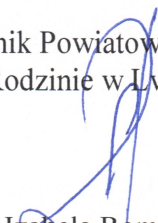
7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląski lub za pośrednictwem poczty, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski (pokój Nr I), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Psycholog-Rekrutacja” w terminie do dnia **31 sierpnia 2022 r.** ,decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim;
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim po wskazanym terminie lub dokumenty niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone kandydatowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie;
- 2) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim;

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim



Izabela Romanek