



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Lwówku Śląskim
ul. Szpitalna 4,
59- 600 Lwówek Śląski

tel./fax 75 782 56 17

e-mail: pcpr@powiatlwowecki.pl
www.pcpr.powiatlwowecki.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim
ogłasza konkurs na stanowisko obsługi osób niepełnosprawnych

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie;
- 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jak również kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- 4) co najmniej 2 letni staż pracy w administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) zadania związane z przyznawaniem osobom niepełnosprawnym dofinansowań ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Powiatu Lwóweckiego;
- 2) obsługa programu System Obsługi Wsparcia;
- 3) doradztwo osobom niepełnosprawnym o możliwościach uzyskania pomocy w ramach dofinansowania środków finansowych z PFRON;
- 4) współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w Lwówku Śląskim.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Cv;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
- 5) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 6 ust. 1 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) inne dodatkowe dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności np. uprawnienia, dyplomy, certyfikaty, referencje, opinie;
- 7) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji *

5. Miejsce wykonywanej pracy:

teren powiatu lwóweckiego oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim

6. Forma zatrudnienia:

umowa o pracę, pełen etat