

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub elektronicznie e-mail: pcpr@powiatlwowecki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem: Magdalena Strzelecka, tel. 75 782 56 17, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub elektronicznie e-mail: rodo@pcpr2.powiatlwowecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy: ds. kadr i rozliczeń. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy (2022.1510.t.j. ze zm.), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa pkt 3, mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie, który wynika z przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W terminie 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji dokumentacja dotycząca naboru zostanie zwrócona kandydatowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgodna na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Szczegółowe informacje o celu przetwarzania danych osobowych, podstawie prawnej, o odbiorcach i okresie przechowywania udziela pracownik merytoryczny lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych.