

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, kategoria osoby uprawnionej*)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejsce pracy, stanowisko – w przypadku emeryta/rencisty – ostatnie miejsce pracy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia w formie**:

- 1) dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) dofinansowania do „wczasów pod gruszą”,
- 3) udzielenia jednorazowej pomocy finansowej (świadczenie przedświąteczne),
- 4) udzielenia zapomogi pieniężnej (zwykłej/losowej).

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki *(jeżeli są wymagane zgodnie z regulaminem)*:

.....
.....
.....

Miejscowość i data:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista), członek rodziny byłego pracownika (emeryta, rencisty), inna osoba (wpisać jaka)

** właściwe zaznaczyć

POTWIERDZENIE ZAKŁADU PRACY

Pieczętka szkoły, placówki

Zaświadczam, że wnioskodawca: *

- 1) jest zatrudniony w na stanowisku
- 2) jest emerytem lub rencistą, nauczycielem pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

.....
/Pieczęć i podpis pracownika Kadr/

.....
/Pieczęć i podpis Dyrektora/

ADNOTACJA PRACOWNIKA CUW

1. Przyznaje się świadczenie socjalne w formie.....*

Wnioskodawca znajduje się w progu dochodowym.

Kwota świadczenia:zł brutto

(słownie:.....)

2. Nie przyznaje się świadczenia socjalnego*

3. Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis pracownika CUW/

DECYZJA ADMINISTRATORA FUNDUSZU

Nr/..... z dnia

Działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych polecam*:

1. przyznać świadczenie socjalne,
2. nie przyznać świadczenia.

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

.....
/Pieczęć i podpis koordynatora funduszu/

* (właściwe zaznaczyć)