

Goleszów, dnia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Upoważnienie do uczestnictwa w pracy komisji socjalnej oraz do przetwarzania danych osobowych

Działając w imieniu Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie – Administratora danych osobowych - w oparciu o postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej regulaminem), niniejszym:

§ 1.

Upoważnienie do uczestnictwa w pracy komisji socjalnej

1. Upoważniam Panią/Pana do reprezentowania Administratora danych osobowych w posiedzeniach komisji socjalnej oraz wykonywania wszelkich obowiązków członka komisji, o których mowa w regulaminie.
2. Upoważnienie zostaje wydane na czas pełnienia funkcji członka komisji, może zostać cofnięte przez Administratora danych osobowych w każdym czasie za wyjątkiem przedstawiciela związków zawodowych.

§ 2.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym upoważniam Panią do przetwarzania danych osobowych i ich zbiorów dotyczących pracowników oraz byłych pracowników pracodawców wskazanych we wstępie regulaminu i ich rodzin, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań członka komisji socjalnej wynikających z regulaminu.
2. Osoba upoważniona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskała dostęp, również po ustaniu pełnienia funkcji członka komisji.
3. Upoważnienie nadane jest na czas piastowania funkcji członka komisji. Cofnięcie upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 oznacza, iż cofnięte zostaje także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

.....
/Podpis osoby upoważnionej/

.....
/Podpis Administratora danych osobowych/