

Zarządzenie Nr 02/01/2022

Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 1 do wspólnego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego zarządzeniem nr 01/05/2019 Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie z dnia 17.05.2019r.

zarządzam co następuje:

§1

Zmianie ulega:

1. Skład Pracodawców, który otrzymuje brzmienie:

Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie, Przedszkole Publiczne w Goleszowie z oddziałami zamiejscowymi, Szkoła Podstawowa im. Pawła Stalmacha w Bażanowicach, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cisownicy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dziegielowie, Szkoła Podstawowa w Goleszowie.

2. Rozdział II - § 3

- 1) **Pkt 5** - Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie prowadzi wspólną działalność socjalną dla Pracodawców zgodnie z zawartą umową z dnia 13-01-2022 r.

3. Rozdział IV - § 5

- 1) **Pkt.1 ppkt-3** działalności kulturalno-oświatowej w postaci dofinansowania do imprez integracyjnych (w postaci między innymi: usługi gastronomicznej, cateringu , zakupu żywności) oraz zorganizowanych przez jednostkę imprez kulturalnych i rozrywkowych (między innymi różnego rodzaju wyjazdy itp.).
- 2) **Pkt. 2 ppkt-1b** – udokumentować dochód rodziny tj. wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w postaci oświadczenia o przychodach. W przypadku gdy na utrzymaniu jest osoba bezrobotna, dołączyć zaświadczenie z urzędu pracy.
- 3) **Pkt 2 ppkt-1c** – okazać dokumenty (do wglądu podczas składania wniosku), na podstawie których można określić wysokość poniesionych kosztów mających wpływ na trudną sytuację (np. zaświadczenia lekarskie, wypis ze szpitala, rachunki za badania lekarskie, rachunki za leki itp.).

4. Rozdział IV - § 6

- 1) **Pkt. 3** – osoby uprawnione mogą otrzymać pomoc w formie każdej zapomogi maksymalnie raz w roku.

5. **Rozdział VI - § 8**

- 1) Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopową wystawiona na co najmniej 14 dni kalendarzowych (dotyczy również dyrektorów jednostek oświatowych), w przypadku pracowników pedagogicznych wystarczy tylko złożony wniosek o przyznanie świadczenia.

6. **Rozdział VIII- § 15**

- 1) **Pkt.1** - obsługę administracyjno-finansową prowadzić będzie Koordynator funduszu – Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie we współpracy z pozostałymi pracodawcami zgodnie z zawartą umową.
- 2) **Pkt.3** – wymagana Regulaminem dokumentację osoba uprawniona, ubiegająca się o świadczenie socjalne typu zapomoga, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, pomoc finansowa- świadczenie przedświąteczne lub pomoc mieszkaniową ze środków funduszu, składa u Dyrektora Pracodawcy (w przedszkolu, szkole, zespole lub innej placówce oświatowej) w terminie do końca każdego miesiąca.
- 3) **Pkt.6** – Realizacja wniosków o przyznanie świadczenia ze środków funduszu nastąpi najpóźniej do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony u Koordynatora funduszu, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu , nie później jednak jak do końca miesiąca następującego po otrzymaniu wniosku.

§ 2

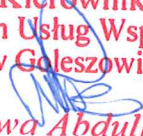
- 1) Zmiany ujęte w Aneksie nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- 2) Aneks został uzgodniony ze związkami zawodowymi na spotkaniu w dniu 13 stycznia 2022r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału
43-400 Cieszyn Rynek 18
tel /fax 033 8521658 NIP 548-19-87-990

PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Cieszynie

Leszek Zynda

Kierownik
Centrum Usług Wspólnych
w Goleszowie


Ewa Abdulla

Centrum Usług Wspólnych
w Goleszowie
43-440 Goleszów
ul. Cieszyńska 25
NIP 5482676045