

## KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM WOLONTARIATU

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;**
- 2) inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Klimczewska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 79 08 ; /24/ 260 70 06 wew. 144, e-mail: k.klimczewska@bodzanow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO” ), w celu wykonania porozumienia z Wolontariuszem, komunikacji z Wolontariuszem, w tym informowanie Wolontariusza o bieżących działaniach Centrum Wolontariatu, przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także dochodzenia przez Administratora potencjalnych roszczeń, lub obrona przed takimi roszczeniami;
- 4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO – realizacja porozumienia,
  - art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - art. 6 ust. 1 lit a) RODO – przepisy prawa, w szczególności art. 46 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora w postaci: wykonania przez Centrum Wolontariatu swoich celów statutowych, komunikacja z Wolontariuszem, a także dochodzenie lub obrona Administratora przed ewentualnymi roszczeniami;
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i odbiorcami tych danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie nawiązanie pracy z Centrum Wolontariatu;

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.