

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bodzanowie , pomiędzy:

Miastem i Gminą Bodzanów z siedzibą w Bodzanowie przy ul. Bankowej 7, 09 – 470 Bodzanów, NIP 774-321-10-34 – **Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bodzanowie** ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, NIP: 7742575774, reprezentowaną przez:

..... **Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.08.2022 r. udzielonego przez Wójta Gminy Bodzanów, tj. Zarządzenia nr 81/2022 Wójta Gminy Bodzanów w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu, przy kontrasygnacie:

.....- **Skarbnika Miasta i Gminy Bodzanów**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[Nazwa Wykonawcy], z siedzibą w, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji 423 godzin zadania pn: usługi społeczne dla dzieci i młodzieży, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługi społeczne obejmują w szczególności:
 - zajęcia terapeutyczne (joga, techniki oddechowe, relaksacja, biblioterapia),
 - zajęcia z psychologiem,
 - zajęcia z logopedą,
 - zajęcia profilaktyczne,
 - zajęcia sportowe,
 - zajęcia taneczne,
 - zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia kulturalne,
 - zajęcia rekreacyjne (wycieczki),
 - trening umiejętności społecznych (TUS).
3. Łączna liczba godzin realizowanych zajęć wynosi: **423 godzin** w tym **4 wyjazdy rekreacyjne**.
4. Zajęcia będą realizowane w okresie: **styczeń 2026 – listopad 2026**, zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w oparciu o metody dostosowane do potrzeb dzieci i młodzieży,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej i doświadczonej kadry do realizacji poszczególnych zajęć, a na żądanie Zamawiającego przedstawić listy osób przewidzianych do realizacji poszczególnych zajęć wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem,
- dokumentowania przeprowadzonych zajęć, w szczególności w formie list obecności, miesięcznych sprawozdań merytorycznych z zrealizowanych usług społecznych dla dzieci i młodzieży, materiałów fotograficznych oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego,
- zapewnienia opieki, transportu, ubezpieczenia i posiłków w ramach wycieczek tematycznych,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy,
- przestrzegania przepisów prawa, w szczególności w zakresie zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych uczestników, a także ochrony zdrowia i życia uczestników.
- Zapewnienia promocji działań wraz z logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz akceptację przez Zamawiającego wytworzonych materiałów promocyjnych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez siebie zatrudnionych lub współpracujących przy realizacji niniejszej umowy.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- współpracy z Wykonawcą w zakresie organizacji usług i dostarczania niezbędnych informacji,
- terminowego regulowania wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu umowy na kwotę:
..... **zł brutto** za jedną godzinę zajęć /60 minut/ (słownie:
.....).
2. Łączna kwota realizacji zadania wynosi:.....
3. Słownie.....

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: wynagrodzenie kadry, transport, ubezpieczenia, materiały dydaktyczne i pomocnicze, bilety wstępu, posiłki itp.
5. Płatność nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu z realizacji danego etapu działań lub zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem płatności.
6. Termin płatności: **do 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz zatwierdzenia dokumentacji rozliczeniowej przez Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest należyte wykonanie zakresu objętego daną płatnością oraz brak zastrzeżeń po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części lub całości wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 5. Kontrola i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie uczestnictwa dzieci, jakości zajęć oraz dokumentacji prowadzonych działań, w tym poprzez obserwację zajęć, analizę dokumentacji, kontakt z uczestnikami i kadrami, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Odbiór usługi nastąpi w okresach miesięcznych i przedstawieniu pełnej dokumentacji realizacyjnej (sprawozdanie, listy obecności, zdjęcia, itp.).
4. W przypadku opóźnienia w realizacji usług przekraczającego 14 dni, stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, w tym wystąpienia istotnych uchybień jakościowych w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny, do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

Przez istotne uchybienia jakościowe należy rozumieć w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub harmonogramem,
 - b) prowadzenie zajęć przez osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
 - c) niską jakość merytoryczną zajęć, rażąco odbiegającą od założeń programu,
 - d) brak dokumentacji potwierdzającej realizację działań (np. list obecności, sprawozdań, zdjęć),
 - e) naruszenie zasad bezpieczeństwa uczestników zajęć,
 - f) powtarzające się nieuzasadnione absencje kadry prowadzącej,
 - g) niewywiązywanie się z obowiązków organizacyjnych, w tym nieprzygotowanie transportu, żywienia lub opieki podczas wyjazdów.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego, z podaniem przyczyny oraz daty, z którą umowa ulega rozwiązaniu. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach

ogólnych oraz jest uprawniony do niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowaną część usług, a także ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone uczestnikom zajęć lub osobom trzecim w związku z realizacją umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień, nieprzystąpienia do realizacji zajęć w terminie, uchybień jakościowych lub innych naruszeń umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) wstrzymać płatność całości lub części wynagrodzenia do czasu usunięcia nieprawidłowości,
 - b) żądać wykonania zastępczego lub poprawienia nieprawidłowo wykonanych usług w wyznaczonym terminie i na koszt Wykonawcy,
 - c) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
 - d) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek istotnego uchybienia jakościowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
8. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6. Czas trwania umowy

1. **Umowa obowiązuje od dnia 01.stycznia 2026 r do 30 listopada 2026 r.**
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę kwalifikacji do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) odmowy kontroli przez Wykonawcę.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - o Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - o Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis, pieczęć)

WYKONAWCA

.....
(podpis, pieczęć)