

.....
(pieczęć zamawiającego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej kwoty
130 000 zł netto

Znak sprawy: GOPS.20.200.5.2021

Bodzanów, dnia. 19.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

I. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: „*Świadczenie usług terapeutycznych oraz udzielania konsultacji przez terapeutę uzależnień - w Punkcie Terapeutyczno – Konsultacyjnym w Bodzanowie w 2021 r.*”

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) **Liczba godzin świadczenia usług przez Wykonawcę:** 12 godzin w miesiącu (4 spotkania po 3 godziny lub 2 spotkania po 6 godziny). Za użycie zaplanowanej godziny usługi należy rozumieć 60 minut. Liczba godzin terapii i konsultacji może ulec zmianie w zależności od potrzeb. **(zmiana liczby godzin nie spowoduje zmiany ceny za 1 godzinę świadczonej usługi, a także kwoty szacowanej wartości przeznaczonej na realizację zamówienia).**
- 2) **Miejsce świadczenia usług:** w Punkcie Terapeutyczno - Konsultacyjnym w Bodzanowie (Budynek Ośrodka Zdrowia - Chodkowo-Działki ul. Miodowa 17).
- 3) **Grupa docelowa:** mieszkańcy gminy Bodzanów z problemem uzależnienia oraz członkowie ich rodzin (współuzależnieni).
- 4) **Świadczenie usług terapeutycznych, które będą prowadzone w Punkcie Terapeutyczno-Konsultacyjnym przez wykonawcę polegać będą na:**
 - a) prowadzeniu działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
 - b) udzielaniu osobom konsultacji oraz porad terapeutycznych, socjalnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień;
 - c) wspomaganiu osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany trybu życia;
 - d) motywowaniu osób uzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego;
 - e) udzielaniu wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące abstynencję;
 - f) inicjowaniu interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie uzależnionego/współuzależnionego poprzez udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - g) realizowaniu usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, wg zgłaszanych potrzeb;
 - h) prowadzeniu dokumentacji: karty czasu pracy, karty wsparcia oraz liczby udzielonych porad i konsultacji;
 - i) inicjowaniu interwencji w przypadku przemocy domowej;

Kod CPV – 33693000-4 pozostałe usługi terapeutyczne

Termin realizacji zamówienia/okres gwarancji: **1.06.2021 r. do 31.12.2021 r.**

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawca, który spełni następujące wymagania:
 - a) Posiada wykształcenie średnie lub wyższe oferenta – licencjat bądź studia magisterskie o kierunkach: psychologia lub pedagogika.
 - b) Posiada certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez Dyrektora Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
 - c) Posiada udokumentowane minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze terapeuty uzależnień.
 - d) Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.
 - e) Dokumenty złożone przez Wykonawcę w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.
2. Wykonawca poprzez złożenie oferty zobowiązuje się do wykonania usługi samodzielnie bez zlecania usług podwykonawcy. Wykonawca składając ofertę nie może zlecić wykonania usługi innej osobie.

IV. Opis kryteriów – oceniane kryteria i ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem w świadczeniu usług terapeutycznych.
2. **Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:**
 - 1) Kryterium cena – 60 %
 - 2) Kryterium kwalifikacje – 20 %
 - 3) Kryterium doświadczenie – 30 %.

Suma nie może przekroczyć 100 %

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
- 2) CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- 3) Kserokopie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) Certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez Dyrektora Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
- 5) Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia.
- 6) Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o niekaralności.
- 8) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Miroslawa Żaglewska tel. 24/260-79-08 e-mail: m.zaglewska@bodzanow.pl

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie* w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Świadczenie usług terapeutycznych oraz udzielania konsultacji przez terapeutę uzależnień - w Punkcie Terapeutycznym – Konsultacyjnym w Bodzanowie w 2021 r.**

w terminie do dnia 7.05.2021 r. godz. 11.00

Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia* oraz wartość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje ogólne:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie z/s w Chodkowie ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;
- 2) inspektorem ochrony danych jest Eliza Piątkowska Chodkowo ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail p.piatkowska@bodzanow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Bodzanów związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Gminy Bodzanów;
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego 2

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bodzanowie

mgr Bogusława Bartczak