

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. MEDYCZNYCH**

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wińsku

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wińsku przeprowadza Komisja w składzie:

1) przewodniczący:

Mieczysław Stembalski – przedstawiciel podmiotu leczniczego będący lekarzem

2) członkowie:

Grażyna Matkowska – przedstawiciel podmiotu leczniczego,

Anna Kaleta – przedstawiciel podmiotu leczniczego,

Aneta Niewiarowska – przedstawiciel Gminy Wińsko,

Agnieszka Kukułka – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,

Piotr Laska – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej,

Daniel Moczydłowski – przedstawiciel Rady Społecznej przy SP ZOZ w Wińsku.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§2

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusje we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie :
 - 1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§4

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§5

1. Oferta kandydata powinna zawierać :
 1. list motywacyjny,
 2. kwestionariusz osobowy,
 3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 4. dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza,
 5. CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
 6. udokumentowany co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie,
 7. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, w przypadku przedstawienia kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem, poświadczenie może być dokonane przez kandydata,
 8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 9. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska, którego dotyczy konkurs,
 10. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,
 11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wińsku- zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być składane w zaklejonych kopertach w Księgowości SP ZOZ w Wińsku lub przesłane pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wińsku**”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

§6

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół i przekazuje Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Społecznej w Wińsku.
2. Obsługę techniczną konkursu zapewnia pracownik wskazany przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Społecznej w Wińsku.

§7

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Społecznej w Wińsku akceptuje lub nie akceptuje kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym. Brak akceptacji oznacza, że kandydat nie został wybrany.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

lek. Mieczysław Stęmbalski
specjalista chorób wewnętrznych
DIL 44-71812