

- odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.

5. Terminy szkoleń okresowych ustalane są przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Informacje o terminach szkolenia podawane będą z dwu tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia okresowego jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2020). Zaświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika, w dziale kadr.

7. Szkolenie w dziedzinie bhp odbywają się na koszt pracodawcy i w godzinach pracy.

**CZĘSTOTLIWOŚĆ SZKOLEŃ OKRESOWYCH
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki zdrowotnej w Wińsku**

Grupa pracownicza	Stanowiska	Częstotliwość
Pracownicy administracyjno-biurowi	główna księgowa, sekretarka, pracownik biurowy	6 lat
Pracownicy administracyjno-biurowi (personel medyczny)	pielęgniarka, pielęgniarka środowiskowa, pielęgniarka szkolna, położna, fizjoterapeuta, rejestratorka medyczna, pomoc rejestratorki medycznej, masażysta	2 lata
Pracodawcy i inne osoby kierujące pracownikami	dyrektor, pielęgniarka koordynująca, kierownik	5 lat
Pracownicy robotniczy	konserwator-palacz, sprzątaczką	3 lata

§5

Traci moc Zarządzenie nr 1/2009/bhp z dnia 01 października 2009 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedstawiciel Pracowników

Smulik

DYREKTOR

Elżbieta Magda