

poszukuje kandydata na stanowisko **ASYSTENT RODZINY**

Zatrudnienie – **UMOWA ZLECENIE / NA ZASTĘPSTWO**

Miejsce wykonania usługi: **TEREN MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie

- 1) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- 2) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnionym szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- 3) średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

Pozostałe wymagania niezbędne wobec kandydata:

- 1) nie jest i nie był/a pozbawiany/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej,
- 2) komunikatywność, sumienność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, dyspozycyjność, znajomość obsługi komputera.

Doświadczenie w pracy z rodziną w środowisku na stanowisku asystenta rodziny lub pracownika socjalnego będzie dodatkowym atutem.

Zakres wykonywanych zadań:

Określono w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1111)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata wg załącznika nr 2
- podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 3

Informacje dodatkowe:

- 1) praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie miasta i gminy Ścinawa. Asystent rodziny w swojej pracy nie będzie mógł także wykonywać wobec rodzin objętych asystenturą innych funkcji: kuratora sądowego, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, psychoterapeuty, nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym przyznawania świadczeń realizowanych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) zatrudniona osoba będzie miała dostęp do danych wrażliwych, dlatego wymagana jest szczególna staranność i dbałość o bezpieczeństwo informacji,
- 3) **Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.**
- 4) Informacja o naborze oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej M-GOPS w Ścinawie oraz tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ścinawie,
- 5) Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w M-GOPS w Ścinawie pod nr tel. 76/ 8412 620

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie ul. Kościuszki 1, 59-330 Ścinawa

Adres mail: mgops@scinawa.pl

z dopiskiem „ Asystent rodziny – nabór”

Termin składania dokumentów: 15 listopada 2019r. (piątek) do godz. 15.30

Z up. BURMISTRZA

21.10.2019r.

mgr Jolanta Szymczyk
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ścinawie

/data i podpis Kierownika jednostki/