

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej,  
ul. Plac Zwycięstwa 5 , 59 – 305 Rudna

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNICZE:**  
**pracownik socjalny**

**Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**Data publikacji ogłoszenia: 04 maja 2022r.**

**Termin składania ofert upływa: 16 maja 2022 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie:
  - wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub
  - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia specjalistycznego ( art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną a także co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku;

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) praca socjalna;
- b) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- c) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- d) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- e) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- f) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- g) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- h) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- i) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

- j) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- k) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.

### **3. Informacja w sprawie zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV wraz z listem motywacyjnym,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu)
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej (klauzula informacyjna - dla kandydata do pracy w załączeniu),
- f) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna, pokój nr 1, **w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 roku.**

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej :

„Nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego”

oraz podanie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania składającego dokumenty.

### **6. Dodatkowe informacje:**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do GOPS w Rudnej uważać się będzie datę ich wpływu do GOPS. Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko pracownicze odbywać się będzie w dwóch etapach :

- I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w GOPS Rudna zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w GOPS Rudna przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. GOPS nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej ([www.gops.rudna.pl](http://www.gops.rudna.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Rudnej.

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## DLA KANDYDATA DO PRACY

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel 76 724 68 51.
- 2 W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
- 4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  - c Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda, w przypadku przesłania przez kandydata informacji nie wymaganych w ogłoszeniu,
- 5 Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji.
- 7 Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 8 Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1.a żądania dostępu do danych,
  - 1.b żądania sprostowania danych,
  - 1.c wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
  - 1.d sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 1.e cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10 Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.