

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDNEJ

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i inne osoby współpracujące z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i inna osoba współpracująca z Ośrodkiem traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik oraz inna osoba współpracująca z Ośrodkiem, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez wyżej wymienione osoby jakiegokolwiek przemocy wobec dzieci.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. **Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami”**, określają zasady związane z zapewnieniem najwyższego poziomu bezpieczeństwa małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, wykorzystania czy przemocy – na rzecz których Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej świadczy jakąkolwiek pomoc, w szczególności w ramach pracy z rodziną prowadzonej przez asystenta rodziny, pracownika socjalnego, psychologa, terapeutę, asystenta osobistego dziecka niepełnosprawnego, zajęć grupowych prowadzonych z dziećmi (w tym placówka wsparcia dziennego).
2. Standardy zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1802 ze zm.).
3. Ilekroć w Standardach jest mowa:
 - **GOPS/Ośrodek** – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej;
 - **Pracownicy Ośrodka** – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w GOPS na podstawie umowy o pracę, inne osoby bez względu na rodzaj umowy i jej wymiar bądź w ramach wolontariatu, stażu, praktyk zawodowych, czy na mocy odrębnych przepisów, np. prace społecznie użyteczne;
 - **interwencja** – rozumie się przez to proces mający na celu doprowadzenie do zmiany sytuacji małoletniego, tj. zatrzymanie krzywdzenia, zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję;
 - **grupa interwencyjna** – rozumie się przez to pracowników powołanych w celu rozpatrzenia przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - **małoletni/dziecko** – rozumie się przez to osobę do 18 roku życia,
 - **rodzice małoletniego** – rozumie się przez to rodziców małoletniego, opiekunów faktycznych i prawnych małoletniego.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 2

- Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi zobowiązani są wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie ich praw:
 - w rozmowie należy zachować cierpliwość i szacunek, uważnie słuchać i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku oraz sytuacji, używając prostych, zrozumiałych dla dziecka słów;
 - należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, traktować równo, bez względu na ich płeć, sprawność, status społeczny i religijny;
 - w przypadku niepełnosprawności małoletniego należy dostosować cele, formy i metody pracy do jego indywidualnych potrzeb;
 - należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia, bądź zaniedbania;
 - należy przestrzegać zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego w sytuacji, gdy jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględniając wiek, etap rozwojowy i kontekst sytuacyjny; pracownicy powinni być przygotowani na wyjaśnienie swoich działań.
- Pracownicy Ośrodka nie mogą utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego na terenie Ośrodka bądź w miejscu związanym z wykonywaniem obowiązków służbowych i zadań, bez pisemnej zgody rodziców małoletniego.
- Pracownicy Ośrodka nie mogą też umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu), bez pisemnej zgody rodziców małoletniego.
- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy/agresji werbalnej lub fizycznej.
- Za zachowania **niedozwolone** należy uznać każde zachowanie, które godzi w dobro małoletniego, a w szczególności:
 - stosowanie jakichkolwiek form cielesnego karania,
 - dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - ujawnianie informacji wrażliwych dziecka wobec osób nieuprawnionych,
 - niezwracanie uwagi na emocje dziecka, zaprzeczanie im, zwracanie się do dziecka w bezosobowej formie, po przezwisku, „etykietowanie”,
 - krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku, poczucia winy, zawstydzanie, szantażowanie,
 - wyrażanie niepochlebnych opinii o rodzicach dziecka, rodzeństwie czy na temat dziecka w jego obecności,
 - zachowywanie się w obecności dziecka w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, rozładowanie emocji na dziecku,
 - udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - proponowanie bądź udostępnianie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych bądź innych substancji psychoaktywnych, jak też używania ich w obecności dziecka,
 - przyjmowanie pieniędzy, prezentów czy innych korzyści od dziecka lub jego rodziców,
 - wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców,
 - brak reakcji w sytuacjach krzywdzenia dziecka,
 - prowadzenie spotkań indywidualnych z dzieckiem bez wiedzy i zgody rodzica oraz GOPS, poza sytuacjami wynikającymi z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dziecku,

- kontakt fizyczny z dzieckiem, z wyłączeniem sytuacji, gdy wynika z potrzeby dziecka i jest proporcjonalny do sytuacji (np. pomoc przy czynności, asekuracja),
- zabieranie dziecka poza miejsce zajęć bez wyraźnej zgody rodzica.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 3

1. Każdy pracownik, który zauważy krzywdzenie dziecka w czasie wykonywanych obowiązków służbowych i zadań, jest zobowiązany zareagować i podjąć działania przeciwdziałające przemocy, a w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy małoletniemu. Dotyczy to również sytuacji, w której osobą podejrzaną o krzywdzenie jest prowadzący zajęcia grupowe z dziećmi lub inna osoba współpracująca z Ośrodkiem.
2. Reakcja pracowników Ośrodka ma niedopuszczać do eskalacji przemocy poprzez zwrócenie uwagi i wezwanie agresora do zachowania zgodnego z prawem oraz ochronę małoletniego, a w razie konieczności – powiadomienie pogotowia ratunkowego i/lub Policji.
3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik Ośrodka ma obowiązek zawiadomić osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w § 9 ust. 1. Zawiadomienie ma formę pisemną w postaci notatki służbowej, której wzór określa **załącznik nr 1**.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna pracę grupy interwencyjnej. Imienny skład grupy określa **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
5. Zadaniem grupy interwencyjnej jest rzetelne wyjaśnienie sytuacji małoletniego, ustalenie przebiegu incydentu/zdarzenia i wiarygodności podejrzenia zaistnienia przemocy wobec dziecka.
6. Praca grupy interwencyjnej jest dokumentowana w oparciu o kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
7. W przypadku ustalenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka grupa interwencyjna podejmuje decyzję o zakończeniu interwencji i zaleca dalszą obserwację sytuacji dziecka.
8. W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzeń o krzywdzeniu dziecka grupa interwencyjna, podejmując dalsze działania, bierze pod uwagę indywidualne okoliczności zdarzenia.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 4

1. Krzywdzenie małoletniego może mieć, w zależności od formy, różny status prawny: przestępstwo na szkodę małoletniego, zagrożenie dobra małoletniego, przemoc domowa.
2. Status prawny formy krzywdzenia małoletniego będzie wyznaczał ścieżkę (rodzaj) interwencji: interwencja karna, interwencja cywilna i według procedury „Niebieskie Karty”:
 - 1) **interwencja karna** – w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy zawiadomić organy ścigania tj. Policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
Przestępstwa popełnione na szkodę małoletniego to takie zachowania sprawcy, które bezpośrednio naruszają lub zagrażają dobru prawnemu konkretnego dziecka.
Zawiadomić o podejrzeniu popełnienia przestępstwa można na dwa sposoby: osobiście zgłaszając ten fakt w komisariacie Policji lub jednostce prokuratury lub pisemnie wysyłając zawiadomienie do jednostki Policji lub prokuratury;
 - 2) **interwencja cywilna**: w przypadku zagrożenia dobra małoletniego, należy zawiadomić sąd opiekuńczy według miejsca zamieszkania dziecka poprzez złożenie pisemnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny;

- 3) **procedura „Niebieskie Karty” (NK):** w przypadku podejrzenia przemocy domowej pracownik socjalny z rejonu działania socjalnego małoletniego dziecka zakłada Niebieską Kartę cz. A, którą przekazuje przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Adresy instytucji:
 - 1) Powiatowa Komenda Policji w Lubinie, ul. Traugutta 3;
 - 2) Komisariat Policji w Rudnej, ul. Kolejowa 7;
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Lubinie, ul. Wrocławska 1;
 - 4) Sąd Rejonowy w Lubinie, Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich, ul. Wrocławska 3.
4. Na podstawie wyników podjętej interwencji dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności zastępca dyrektora Ośrodka, powiadamia odpowiednio organy: Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny w Rudnej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych organów.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 5

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne, o których mowa w ust. 3, przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy domowej, plan wsparcia ustalany jest w ramach procedury NK.
3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 6

1. Za przegląd i aktualizację Standardów ochrony małoletnich odpowiedzialna jest grupa interwencyjna.
2. Zadaniem grupy interwencyjnej jest monitorowanie realizacji poszczególnych zasad, reagowanie na sygnały ich naruszenia, weryfikowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, przyjmowanie i zgłaszanie zmian w Standardach.
3. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci mogą być przeprowadzane ankiety sprawdzające poziom realizacji Standardów, jak również konsultacje ze specjalistami/ekspertami i rodzicami. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4**.
4. Grupa interwencyjna przygotowuje sprawozdanie z realizacji przyjętych w GOPS Standardów, co najmniej raz na dwa lata, w terminie do 31 stycznia.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 7

1. Zasady rekrutacji kandydatów do pracy w Ośrodku uwzględnia obowiązek uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2-7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
2. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dokonuje zastępca dyrektora Ośrodka.

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów jest dyrektor Ośrodka.
4. Przygotowanie pracowników polega na zapoznaniu się przez pracowników z obowiązującymi Standardami oraz zdobyciu, pogłębieniu i utrwaleniu wiedzy i umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich i właściwego reagowania na nie, jak i podejmowania zgodnie z prawem właściwych działań, w tym odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
5. Pracownik po zapoznaniu się ze Standardami składa oświadczenie według *załącznika nr 5* do niniejszych Standardów.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 8

1. Treść standardów jest dostępna na stronie internetowej GOPS, a także wywieszona na tablicy ogłoszeń w GOPS.
2. Dla małoletnich opracowana jest wersja skrócona Standardów. Jest ona upowszechniona tak jak wskazano w ust. 1.
3. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej stanowią *załącznik nr 5* do niniejszych Standardów.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia małoletniego w Ośrodku:
 - dyrektor Ośrodka: Dorota Wojtun-Koblańska,
 - zastępca dyrektora Ośrodka: Anna Glinkowska.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie wsparcia dziecku po ujawnieniu krzywdzenia są pracownicy socjalni i asystent rodziny, którzy przygotowują plan wsparcia małoletniego.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 10

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zakładana jest odrębna dokumentacja. Teczke zakłada i prowadzi dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności zastępca dyrektora Ośrodka.
2. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje u dyrektora Ośrodka i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W teczce umieszcza się wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia lub informacją o krzywdzeniu małoletniego, podjętą interwencją i ustaleniami grupy interwencyjnej (w tym ze spotkania z rodzicami), a także z dalszymi działaniami i zgłoszeniami do uprawnionych organów i instytucji.
4. Sposób tworzenia, przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji reguluje Instrukcja archiwalna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej.

Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach oraz korzystania z internetu i urządzeń cyfrowych.

§ 11

1. Pracownik Ośrodka sprawujący opiekę lub prowadzący zajęcia z małoletnimi zobowiązany jest zapewnić, aby treści przekazywane lub dostępne dla małoletniego były adekwatne do wieku i etapu rozwoju małoletniego oraz nie zawierały elementów wulgarnych, związanych z przemocą, seksem ani innych treści naruszających przyjęte zasady etyczne, moralne i społeczne.
2. Małoletni znajdujący się pod opieką pracownika Ośrodka mogą korzystać z urządzeń cyfrowych oraz dostępu do sieci Internet wyłącznie za zgodą i pod bezpośrednim nadzorem pracownika Ośrodka.
3. Korzystanie z internetu odbywa się w celach edukacyjnych, wychowawczych lub rozwijających zainteresowania, zgodnych z programem zajęć.
4. Zakazuje się:
 - a. uzyskiwania dostępu do treści nieodpowiednich dla małoletnich,
 - b. nagrywania lub fotografowania innych uczestników oraz rozpowszechniania ich wizerunku,
 - c. publikowania informacji, zdjęć lub nagrań dotyczących zajęć bez zgody Ośrodka,
 - d. używania internetu lub urządzeń cyfrowych w sposób mogący prowadzić do krzywdzenia innych osób (cyberprzemoc).
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, w szczególności z wykorzystaniem sieci internetowej lub urządzenia cyfrowego, prowadzący zajęcia niezwłocznie podejmuje działania interwencyjne, zgodnie z niniejszą procedurą postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Postanowienia końcowe.

§ 12

Standardy obowiązują z dniem ich wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora GOPS.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Notatka służbowa o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

Załącznik nr 2 - Skład grupy interwencyjnej.

Załącznik nr 3 - Karta interwencji.

Załącznik nr 4 - Monitorining standardów ochrony małoletnich – ankieta.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie pracownika.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o krajach zamieszkania.

Załącznik nr 7 - Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej.

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika Ośrodka podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego:

Osoba zawiadamiająca:.....

Data powzięcia informacji:.....

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE:

[illegible]

.....

data i podpis osoby zgłaszającej

W skład grupy interwencyjnej wchodzi:

1. Dorota Wojtun-Koblańska – dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej
2. Anna Glinkowska – zastępca dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej

Karta interwencji

Dane dziecka i rodziców/opiekunów dziecka: (Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) (Imię i nazwisko rodziców, miejsce zamieszkania)	
Zgłaszający: (Imię i nazwisko, funkcja, data zgłoszenia)	
Przyczyna interwencji: (podejrzenie krzywdzenia/ informacja o krzywdzeniu/ forma krzywdzenia, okoliczności)	
Spotkanie z rodzicami: (ustalenie sytuacji dziecka, przebiegu incydentu/zdarzenia i wiarygodności zgłoszenia-rzetelna diagnoza sytuacji, polegająca na uzyskaniu jak najpełniejszych odpowiedzi)	Data: Opis: Data: Opis:
Wynik podjętej interwencji: (ustalenie niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka/ potwierdzenie zasadności podejrzeń o krzywdzeniu dziecka)	
Podjęte działania: (forma działań w zależności od wyników podjętej interwencji: – zakończenie interwencji, – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, – wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka i rodziny, – zawiadomienie ZI, – inny rodzaj działań-jaki?)	
Powiadomienie organów/instytucji: (Imię i nazwisko powiadamiającego, data, znak sprawy pisma)	
Dalsze działania/jakie?: (organów ścigania i sądu/ GOPS/ZI/rodziców)	

Rudna, dnia

Podpisy członków grupy interwencyjnej:

1.....

2.....

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH - ANKIETA

L.p.	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy zna Pan/i standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w GOPS w Rudnej?		
2	Czy zna Pan/i treść dokumentu - Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej?		
3	Czy potrafi Pan/i rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wie Pan/i jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zaobserwował/a Pan/i naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej”? (Jeśli TAK - proszę przejść do następnych pytań, jeśli Nie – proszę przejść do pyt. Nr 8)		
6	Jakie zasady zostały naruszone?		
7	Czy podjął/a Pan/i jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
8	Czy ma Pan/i uwagi/sugestie dotyczące „Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej”? (Jeśli TAK - proszę przejść do nast. pytania)		
9	Jakie ma Pan/i sugestie?		

.....
imię i nazwisko pracownika
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDNEJ**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejscowość, data

.....
.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat*:

☐ zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa**:

1.

2.

☐ nie zamieszkiwałem/am w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* należy zaznaczyć właściwe

** jednocześnie przedkładałem/am odpowiednie w tym zakresie dokumenty o których mowa w art. 21 ust. 5-7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnych i ochronie małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej - wersja skrócona dla dzieci

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej zostały opracowane i wprowadzone Standardy ochrony małoletnich. Informacje te opublikowane są na stronie internetowej GOPS oraz znajdują się na tablicy ogłoszeń w GOPS.

I. SVOJE PRAWA ZNAM – czyli co każde dziecko powinno wiedzieć!

Jesteś młodym człowiekiem i **masz swoje prawa**, które każdy powinien szanować.

Twoje prawa to m.in.:

1. Masz prawo do życia i rozwoju.
2. Masz prawo do opieki, leczenia i bezpieczeństwa.
3. Masz prawo do zabawy i odpoczynku.
4. Masz prawo uczyć się i rozwijać zainteresowania.
5. Masz prawo mówić o tym, co czujesz i myślisz.
6. Masz prawo mieć swoje tajemnice.
7. Masz prawo do życia rodzinnego.
8. **Masz prawo do ochrony przed krzywdzeniem.**

II. Mówimy „NIE” krzywdzeniu!

Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić.

Krzywdzenie to:

- bicie, szarpanie, popychanie,
- wyśmiewanie, straszenie, obrażanie,
- brak opieki i troski,
- dotykanie miejsc intymnych lub namawianie do tego,
- pokazywanie treści nieodpowiednich dla dzieci,
- ranienie w internecie (np. obrażanie, nagrywanie i wysyłanie zdjęć bez zgody).

III. PAMIĘTAJ PODCZAS ZAJĘĆ GRUPOWYCH!

W placówce wsparcia dziennego i na zajęciach organizowanych przez GOPS:

- każde dziecko jest traktowane z szacunkiem,
 - możesz prosić o pomoc, gdy czujesz się niepewnie,
 - prowadzący nie może krzyczeć, zawstydząć ani dotykać Cię w sposób, który jest dla Ciebie nieprzyjemny,
 - prowadzący nie zostaje sam z dzieckiem bez potrzeby,
 - nikt nie może zabierać Cię poza miejsce zajęć bez zgody rodzica.
-

IV. INTERNET JEST FAJNY, ALE UWAŻAJ! (wersja rozszerzona)

Korzystanie z internetu może być super i pomagać w nauce i zabawie.

Jednak aby było bezpiecznie, pamiętaj o kilku zasadach:

- Korzystaj z internetu tylko wtedy, gdy zgodzi się na to prowadzący zajęcia.
 - Nie wchodź na strony, których nie znasz lub które nie są przeznaczone dla dzieci.
 - Nie udostępniaj swojego imienia, nazwiska, adresu, zdjęć ani numeru telefonu osobom w internecie.
 - Nie nagrywaj, nie rób zdjęć i nie udostępniaj w internecie innych dzieci ani dorosłych bez ich zgody.
 - Jeśli coś w internecie Cię przestraszy, zawstydzi, zdziwi albo nie wiesz, co zrobić — od razu powiedz prowadzącemu lub innemu dorosłemu, któremu ufasz.
 - Nie wyśmiewaj i nie obrażaj nikogo w internecie. To też jest krzywdzenie.
-

V. REAGUJMY NA KRZYWDZENIE!

Jeśli ktoś **TOBIE lub innemu dziecku** robi coś złego:

- **Powiedz o tym dorosłemu**, któremu ufasz (rodzic, nauczyciel, wychowawca, pracownik GOPS).
 - W Ośrodku traktujemy takie informacje **poważnie**.
 - **Pomoc jest udzielana od razu**.
 - **Nie jesteś sam**. Chcemy Cię wspierać i chronić.
-

Potrzebujesz pomocy?

- Dziecięcy Telefon Zaufania: **800 12 12 12** (całodobowo)
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
- Całodobowa infolinia pomocowa: **800 080 222**
- Telefon alarmowy w nagłych sytuacjach: **112**