

ZAPYTANIE OFERTOWE

na” Konserwację windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art .4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.**
2. Przedmiot zamówienia na **„Konserwację windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie”.**
3. Termin realizacji zamówienia: od 14.01.2019r. do 31.12.2019r.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena wyliczana będzie według wzoru:

4 x cena za każdorazową opłatę związaną z konserwacją windy + 4 x cena za każdorazową opłatę związaną z wykonywaniem konserwacji windy w miejscowości siedziby Zamawiającego (opłata za dojazd)

5. Inne istotne warunki zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie Caravelle T5.

Dane windy inwalidzkiej:

- nr fabryczny GB 1237,
- nr ewidencyjny 3028003845,
- rok budowy 2008,
- udźwig : 350 kg.

Zakres usługi będzie obejmował:

- wykonywanie przeglądów konserwacyjnych windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie z częstotliwością: jeden raz na kwartał,
- uczestniczenie podczas okresowych badań Urzędu Dozoru Technicznego,
- wykonywanie bieżących napraw windy łącznie z kosztami drobnych materiałów (smary, czyściwa itp.),
- wykonywanie wpisów do książki konserwacji windy.

Konserwacja rozumiana winna być jako wszelkie czynności, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy windy zgodnie z instrukcją producenta, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego. Konserwacja winna być wykonywana nie rzadziej niż jeden raz na 90 dni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę materiałów do konserwacji windy, takich jak: smary, czyściwa itp. winne być wliczone do kwoty zamówienia określonej w ofercie. Koszty związane z badaniem okresowym windy inwalidzkiej przeprowadzanym przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Konserwacja windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie ”**. Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 11 stycznia 2019r. do godz. 15:00**. Informacja o dokonany wyborze zostanie przedstawiona na stronach internetowych: ***www.bip.rudna.pl*** oraz ***www.gops.rudna.pl***

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- **przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do świadczenie usług w zakresie konserwacji windy inwalidzkiej, które określa Ustawa z dnia 21.12.2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2018.1351 ze zm.), w tym uprawnienia do konserwacji windy dla niepełnosprawnych zamontowanej na pojeździe,**
- **zaakceptować projekt umowy.**

9. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail iodo@nsi.net.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*proszonym w trybie zapytania ofertowego,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej
Dorota Wojtun - Koblańska

.....
pieczętka oferenta

OFERTA

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na „**Konserwację windy inwalidzkiej zamontowanej na samochodzie**”.

SKŁADAMY OFERTĘ NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

1. Każdorazowa opłata związana z wykonaniem usługi konserwacji windy inwalidzkiej

Cenna nettozł

Obowiązujący podatek VAT%

Cenna bruttozł

2. Każdorazowa opłata związana z wykonywaniem usługi konserwacji windy w miejscowości siedziby Zamawiającego (opłata za dojazd)

Cenna nettozł

Obowiązujący podatek VAT%

Cena bruttozł

3. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oceny oferty).....

4. Przyjmujemy do realizacji postawione w zapytaniu ofertowym, przez Zamawiającego warunki .

5. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Akceptujemy warunki umowy.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.

UMOWA
o konserwację windy inwalidzkiej
NR

zawarta w dniu2019 roku, pomiędzy :

**Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692-22-57-466 w imieniu której
działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 5**

reprezentowanyn przez

Dorotę Wojtun - Koblańską – dyrektora

przy udziale Anny Sroki - głównego księgowego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą,**

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.1986 ze zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji prowadzenie prac w zakresie konserwacji windy inwalidzkiej Nr fabryczny GB 1237, nr ewidencyjny 3028003845, rok budowy 2008, udźwig : 350 kg, zamontowanej na samochodzie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w najszybszym możliwym terminie, w sposób nie kolidujący z działalnością Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądzie windy inwalidzkiej wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

§2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności: ustawą z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2018, poz. 1351 ze zm.).

2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, wykonywane będą przez pracowników Zleceniobiorcy posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez właściwy organ dozoru technicznego.

§ 3.

1. Konserwacją, w rozumieniu Umowy, są wszelkie czynności, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy windy zgodnie z instrukcją producenta, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Konserwacja winna być wykonywana nie rzadziej niż jeden raz na 90 dni, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy jakie poniósł Zleceniobiorca, w tym w szczególności koszt użycia przez Zleceniobiorcę materiałów do konserwacji windy, takich jak: smary, środki czystości itp. wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 pkt 1 i ich poniesienie przez Zleceniobiorcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zleceniodawcy.
4. Wykonanie usługi przez Zleceniobiorcę zostanie potwierdzone wpisem do książki konserwacji.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, iż za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto** (słownie:) + 23 % VAT tj. **brutto** (słownie złotych:) – na kwartał.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelew na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze prowadzonym w banku Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
3. Strony ustalają, że do wynagrodzenia określonego w pkt 1 zostanie doliczona kwota **zł netto** (słownie :) + 23 % VAT tj. **brutto** (słownie złotych:) w przypadku wykonywania konserwacji windy w miejscowości siedziby Zleceniodawcy.
4. Faktury będą wystawiane na:

Nabywca: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna,

§ 5

Zleceniodawca ponosi koszty związane z badaniem okresowym windy inwalidzkiej przeprowadzanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **14.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę do czynności konserwacyjnych we wskazanym w umowie terminie lub opóźnienie w ich wykonaniu przekraczające 7 dni,
 - b) wykonywania robót objętych przedmiotem umowy przez osoby nie spełniające wymagań, o których mowa w § 2 pkt 2,
 - c) innego rażącego lub powtarzającego się naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 3 , przekraczającą 1 miesiąc.

§8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następować będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: