

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zakup i dostawa oraz uruchomienie komputera z monitorem LCD, zakup i dostawa projektora, kabla, głośników komputerowych, ekranu projekcyjnego ze statywem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843).

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

2. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa oraz uruchomienie komputera z monitorem LCD, zakup i dostawa projektora, kabla, głośników komputerowych, ekranu projekcyjnego ze statywem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

Sprzęt komputerowy i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

Urządzenia muszą posiadać dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany sprzętu w przypadku jego uszkodzenia lub wad ukrytych. Transport na koszt Dostawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym cenę jednostkową netto i brutto urządzeń wykazanych w punkcie 5A – 5E oraz łączną cenę brutto wszystkich urządzeń.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Dane techniczne urządzeń:

A) 1 szt. - komputer z monitorem LCD o minimalnej konfiguracji:

- Jednostka centralna o minimalnych parametrach: procesor Intel i3-9100, 8GB RAM, 240SSD
- Złącza: HDMI, VGA, 2 x USB, 2 x USB 3.0, Audio;
- Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45;
- Nagrywarka płyt w kolorze obudowy: DVD +/- RW DL;
- Funkcje realizowane przez BIOS:
 - 1. blokowanie/odblokowanie BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
 - 2. możliwość ustawienia hasła BIOS na poziomie użytkownika oraz administratora;
- System operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację;
- Gwarancja: 24 miesiące door-to-door;

- Indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne;
- Zestaw mysz i klawiatura producenta jednostki centralnej lub zestaw przewodowy mysz + klawiatura LOGITECH;
- podkładka pod mysz;
- Monitor Dell E2420HS;

B) 1 szt. - projektor

- Epson EH-TW650 3LCD;

C) 1 szt. - kabel HDMI 10m

- Kabel HDMI 10m;

D) 2 szt. (1 kpl) - głośniki komputerowe

- Logitech 2.0 Z200 czarne;

E) 1 szt. - ekran projekcyjny o wymiarach:

- szerokość od 145 do 160 cm,
- wysokość od 100 do 120 cm,

wraz ze statywem.

Dostawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna oraz uruchomi komputer z monitorem, w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7.00 do 15.00.

Rozliczenie za dostarczony sprzęt odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru kompletu sprawnych, bez widocznych zewnętrznych uszkodzeń urządzeń oraz uruchomienia komputera.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Zakup i dostawa komputera z monitorem LCD oraz innych urządzeń”**.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@gops.rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

W ofercie należy podać dane techniczne sprzętu, nazwę producenta oraz markę.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 3 lipca 2020 r. do godz. 13:00.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty: nie dotyczy

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza– tel. 76-847-90-25.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/3000140, e-mail iodo@amt24.biz.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,*
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
(innej)
.....
mgr Jolanta Wójcik-Koblańska
(podpis dyrektora)

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843), na:

składamy ofertę następującej treści:

- [illegible]

Słownie wartość oferty łącznie netto:

słownie VAT:

Słownie wartość oferty łącznie brutto:

2. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku gdy Zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oceny oferty)

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łódzi

[illegible]

3. Przyjmujemy do realizacji postawione w zapytaniu ofertowym, przez Zamawiającego warunki .
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.
2.
3.

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łódzkiej
mgr Dorota Kobiłska