

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Zakup i dostawa komputera ALL-IN-ONE do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843).

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

2. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa komputera ALL-IN-ONE do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

3. Termin realizacji zamówienia: do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Typ: 1 szt - komputer ALL-IN-ONE w minimalnej konfiguracji:

- Przekątna ekranu min. 23” z możliwością regulacji kąta pochylenia - matryca matowa, rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD);
- Jednostka centralna o minimalnych parametrach: procesor Intel i3-9100 lub Ryzen 5 3400G, 8GB RAM, 240SSD
- Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45;
- Nagrywarka płyt w kolorze obudowy: DVD +/- RW DL;
- Funkcje realizowane przez BIOS:
 1. blokowanie/odblokowanie BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
 2. możliwość, ustawienia hasła BIOS na poziomie użytkownika oraz administratora;
- System operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację;
- Gwarancja: 24 miesiące door-to-door;
- Indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne;
- Zestaw przewodowy mysz + klawiatura LOGITECH oraz podkładka pod mysz;
- Inne wymagania:
 1. deklaracja zgodności CE;

Dodatkowe wymagania:

1. Sprzęt musi być dostarczony, rozpakowany i uruchomiony w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia usterki urządzenia objętego gwarancją Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia do oceny problemu w miejscu eksploatacji urządzenia oraz podjęcia działań związanych z naprawą gwarancyjną.
3. W przypadku gdy naprawa urządzenia nie będzie wykonywana w miejscu jego eksploatacji

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania uszkodzonego urządzenia i jego zwrotnego dostarczenia po naprawie na swój koszt.

4. W przypadku gdy naprawa gwarancyjna komputera będzie trwać dłużej niż 14 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, na własny koszt sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie.

Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy. Urządzenie musi posiadać gwarancję w języku polskim. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany sprzętu w przypadku jego uszkodzenia lub wad ukrytych.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna. Zapłata nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku **„OFERTA”**.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Zakup i dostawa komputera ALL-IN-ONE do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”**.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl. Oferta powinna zawierać **nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta**.

Oferta złożona pocztą elektroniczną nieposiadająca podpisu elektronicznego winna być dostarczona pocztą lub do siedziby Zamawiającego w oryginale w terminie nieprzekraczającym 4 dni. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, zostanie zwrócona do Wykonawcy nieotwarta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 21 września 2020 r. do godz. 15:00**.

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty: nie dotyczy

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Koziół Alina – tel. 76-724-68-51 wew. 113.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/3000140, e-mail iodo@amt24.biz,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
pieczęćka oferenta

O F E R T A

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843) na:

„Zakup i dostawa komputera ALL-IN-ONE do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy zakup i dostawa komputera ALL-IN-ONE typ:.....

za cenę nettozł

Obowiązujący podatek VAT %.

Cenna bruttozł

Słowniezł

2. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku, gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oferty)

.....

3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.

4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienie publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.

2.