

UMOWA nr /2022
w sprawie przeprowadzania badań i sporządzania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

zawarta dnia2022r. w Rudnej pomiędzy:

1. Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558, w imieniu której działa Zleceniodawca - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, reprezentowany przez:

dyrektora – Dorotę Wojtun-Koblańską,

przy udziale głównego księgowego – Joanny Książek,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2. - biegłym sądowym, zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do ewidencji działalności, pod numerem, o nr REGON, NIP,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Rudna na 2022 rok.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci przeprowadzenia badań i sporządzania z nich opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. z 2007r. Nr 250 poz. 1883 ze zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wydania opinii wspólnie z

§ 2

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rudnej kieruje i wzywa osobę na badanie podając miejsce, datę i godzinę przyjęcia w formie pisemnego wezwania doręzonego z odpowiednim wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu terminów badań z **Wykonawcą**.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) każdorazowo przekazuje **Wykonawcy** teczki osobowe kierowanych na badania.
3. W razie zmiany terminu badań przez **Wykonawcę**, zobowiązuje się on na własny koszt wezwać daną osobę na badanie, wskazując nowy termin.
4. W razie niezgłoszenia się ww. osoby na badanie, **Wykonawca** wezwie ją na kolejny termin badania na swój koszt.
5. **Wykonawca** będzie przeprowadzać badania w
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć Przewodniczącemu GKRPA w Rudnej opinię, o której mowa w § 1 ust. 1, w **trzech egzemplarzach**, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia badania wraz z przekazanymi mu teczkami osobowymi.
7. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby badanej, z powodu brakującego materiału dowodowego, Wykonawca, po uzupełnieniu materiału dowodowego przez Zamawiającego, sporządza opinię uzupełniającą, którą przekazuje Zamawiającemu w sposób określony w § 2 ust. 6 umowy.

§ 3

1. Za wykonane badanie i sporządzoną do niego opinię, o której mowa w §1 ust. 1, **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) **brutto**. Natomiast za badanie i sporządzoną do niego opinię uzupełniającą, o której mowa w §2 ust. 7, przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) **brutto**.

2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje realizację zamówienia do kwoty łącznej **zł** (słownie: złotych) brutto i nie może jej przekroczyć.
3. **Wykonawca** oświadcza, że prace objęte niniejszą umową wykonywać będzie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i sam ponosić będzie z tego tytułu wszelkie zobowiązania podatkowe i ubezpieczeniowe.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od**03.2022r.** do **31.12.2022r.**

§ 5

Z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany rozliczać się w **okresach miesięcznych**, o ile **Zamawiający** w danym miesiącu zleci wykonanie badania i sporządzenie opinii.

§ 6

1. Należność za przeprowadzone badania i sporządzenie opinii, zgodnie z §1 ust. 1 umowy, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**, po przedłożeniu rachunku przez **Wykonawcę**, wraz z potwierdzeniem przez Przewodniczącego GKRPA wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od zatwierdzenia.
2. W razie wystąpienia wątpliwości co do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** ciążących na nim obowiązków, **Zamawiający** może zlecić sporządzenie opinii innej osobie, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca**:
 - zaniecha wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj. nie przeprowadzi badania bądź nie dostarczy sporządzonej opinii,
 - będzie dostarczał opinie w terminie późniejszym niż wskazany w § 2 ust. 6 umowy, sporządzone w sposób nierzetelny, bądź niepełne, tj. z naruszeniem zapisu § 1 ust. 2,**Zamawiający** może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Za każde opóźnienie przy dostarczeniu opinii, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 20,00zł za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie powyżej 10 dni, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.6, traktowane będzie jako niewykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu za przeprowadzenie badania i sporządzenie jednej pełnej opinii, o której mowa w §1 ust. 1, tj. w wysokościzł.
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zastrzeżone w umowie, wymagalne kary umowne, mogą zostać potrącane z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 8

Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie.

§ 9

Stronom przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** zapisów umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11

1. Wszelkie spory jakie powstaną pomiędzy stronami będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd, według siedziby **Zamawiającego**.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51, e-mail: gops@gops.rudna.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, ewentualne dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
 - a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) ograniczenia wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych.
10. W przypadku pozyskania Państwa danych w sposób pośredni ich źródłem jest umowa podstawa, w której podano Państwa dane jako osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotowej umowy.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
15. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA