

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia do mieszkania chronionego.

3. Termin realizacji zamówienia: w terminie sześciu tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru oferty: Cena 100 %

Ofertowa cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek Vat w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę fabrycznie nowego wyposażenia, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) dostarczenie niezbędnej dokumentacji technicznej, użytkowej (w języku polskim) związanej z przedmiotem zamówienia,
- 3) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
- 4) gwarancję jakości potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi wraz z wyposażeniem.
- 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący ilość poszczególnych przedmiotów oraz ich parametry, zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) wyciąg z dokumentacji projektowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 7) zapłata za wykonanie zadania nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia wykonania zadania potwierdzonego protokołem odbioru.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” – zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej oferty m.in. dokładny opis oferowanego wyposażenia wraz ze zdjęciem, rysunkiem poszczególnych pozycji lub link do strony internetowej na której dostępne są zdjęcia oferowanego wyposażenia, cenę jednostkową.
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „Oferta na zakup wyposażenia do mieszkania chronionego”. Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, 59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 5, pokój nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: gops@gops.rudna.pl.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 5, w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 do godz. 15:00.

8. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty: nie dotyczy.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela: Pani Agata Sajdyk asajdyk@gops.rudna.pl, tel. 76 847 90 28.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz. *
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,**
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,***
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....
podpis dyrektora

