

Proszę o przedstawienie oferty wraz z wyceną dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia wakacyjnych zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku 9-12 lat w gminie Rudna, uwzględniającej poniżej podane informacje :

Zadanie finansowane ze środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Rudna na lata 2023 -2026.

1. Termin realizacji zamówienia:

5 dni (od poniedziałku do piątku) w okresie 07 - 11 sierpnia br.

Termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

2. Przedmiot i warunki zamówienia:

- Zorganizowanie wakacyjnych zajęć profilaktycznych przez 5 dni, w godz. 9-15 (z wyjątkiem dni, w których organizowane będą całodniowe wycieczki wyjazdowe), w tym obiad, plus przewóz dzieci z terenu gminy Rudna na i z zajęć.
- Zapewnienie transportu dzieciom z terenu gminy Rudna na i z zajęć, na wycieczki.
- Program zajęć o charakterze profilaktyczno- edukacyjnym z zakresu uzależnień od alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz przeciwdziałania przemocy.
- Realizacja programu profilaktycznego mającego na celu edukację zdrowotną i profilaktykę uzależnień.
- Grupa docelowa uczestników - 20 osób w wieku 9-12 lat, pochodzących w szczególności z rodzin z problemem uzależnień oraz niezaradnych w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Dzieci kwalifikowane będą przez pracowników GOPS w Rudnej.
- Miejsce stacjonarne zajęć – Rudna. Zorganizowanie miejsca należy do Wykonawcy. Możliwość wynajęcia sali z Centrum Kultury Gminy Rudna.
- Program zajęć należy rozpisać na każdy dzień, z wyszczególnieniem nazwy zajęć i czasu ich trwania w danym dniu, w tym programu profilaktycznego. W programie należy podać również cele i metody pracy proponowanych zajęć.
- Program zajęć profilaktycznych winien objąć 2 wycieczki wyjazdowe całodniowe poza teren gminy Rudna. Zamawiający może zastrzec zmianę miejsca wycieczki, w przypadku gdy miejsce to było miejscem wycieczki w czasie poprzednich zajęć profilaktycznych.
- Zapewnienie kadry sprawującej opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci.
- Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia z dziećmi, posiadającej odpowiednie kwalifikacje.
- Liczba i kwalifikacje kadry winny być odpowiednie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w załączniku do oferty wskaże kwalifikacje ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających kwalifikacje ww. osób, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w ilości 1 posiłek dziennie (obiad jednodaniowy- drugie danie wraz z napojem 250 ml), z zachowaniem norm żywienia oraz dodatkowych napojów w ciągu dnia i w trakcie trwania wycieczki wyjazdowej (woda).
- Ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000,00zł/os.

3. Cena ofertowa.

Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu (kwota netto i brutto). Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Cena obejmuje organizację i przeprowadzenie zajęć, w szczególności: zatrudnienie i opłacenie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiedniej do liczby dzieci i posiadających wymagane przepisami do tego kwalifikacje, wynagrodzenie dodatkowych osób prowadzących zajęcia dla

uczestników, przewóz uczestników zajęć do miejsca, w którym będą odbywać się zajęcia, przewóz po zajęciach do miejsca zamieszkania dziecka, przewóz na wycieczki, jeden posiłek dziennie – obiad jednodaniowy – drugie danie wraz z napojem 250 ml (możliwość skorzystania z baru w Rudnej), woda w czasie trwania zajęć, atrakcje, bilety wstępu do obiektów z których grupa uczestników zajęć będzie dodatkowo korzystać, koszty najmu sali, materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zadania, ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją zadania.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę na wykonanie przedmiotu umowy. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany będzie przedłożyć sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć.

4. Termin składania ofert:

Ofertę uwzględniającą powyższe wskazania wraz z załącznikami proszę przesłać drogą elektroniczną na adres: aglinkowska@gops.rudna.pl, w terminie do 23 czerwca 2023r. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Anna Glinkowska – tel. 76 842 90 23.

5. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,**
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,***
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej
Dorota Wojtun - Koblańska*