

UMOWA nr / 2024

zawarta dnia roku w Rudnej pomiędzy :

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, reprezentowanym przez:

dyrektora – Dorotę Wojtun-Koblańską,

przy kontrasygnacie głównego księgowego – Katarzyny Kujawa,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

2.

REGON, NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w dalszej części umowy łącznie zwani „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Rudna na lata 2023-2026.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w postaci osobistego prowadzenia Punktu Konsultacyjnego, zwanego dalej Punktem dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami, współuzależnionych oraz ofiar przemocy domowej, **w okresie odstycznia 2024r. do 20 grudnia 2024r.**

2. Punkt mieści się w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Punkt świadczy pomoc :

- osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków
- osobom z uzależnieniami behawioralnymi
- osobom współuzależnionym
- osobom z problemem alkoholowym i narkotykowym
- ofiarom przemocy domowej

2. Prowadzenie Punktu polega na :

- informowaniu o możliwościach podjęcia leczenia w placówkach leczenia odwykowego,
- motywowaniu do podjęcia leczenia,
- motywowanie do zmiany szkodliwego wzoru picia,
- edukacji w zakresie uzależnienia, współuzależnienia i szkodliwego picia,
- udzielaniu wsparcia po zakończonym leczeniu,
- rozpoznawaniu w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej, udzielanie wsparcia i informacji o możliwościach i miejscach uzyskania pomocy,
- współpracy z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zakładem leczenia odwykowego i szkołami.

3. Kontakty i praca z osobami zgłaszającymi się do Punktu odbywać się będzie przede wszystkim w formie indywidualnej.

4. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki związane z umową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.

5. Kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób korzystających z Punktu Konsultacyjnego reguluje umowa powierzenia.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wszystkich porad i podjętych działań, którą po zakończeniu umowy przekazuje Zamawiającemu.

2. Wykonawca obowiązany jest przedkładać sprawozdanie do 5 dnia po zakończeniu kwartału wg załącznika nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca świadczyć będzie raz w tygodniu (tj. w)

w godzinach od do

2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł (słownie : złotych) **brutto** za jedną godzinę.

3. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje realizację zamówienia do kwoty łącznejzł **brutto** (słownie: złotych) i nie może jej przekroczyć.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w kwotach stawek, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, mieści się zryczałtowany zwrot wszystkich wydatków ponoszonych przez Wykonawcę na realizację niniejszej umowy.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki płatności :

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca do 5 dnia każdego następnego miesiąca przedłoży prawidłowo wystawiony rachunek/fakturę, a po zakończeniu kwartału wraz ze sprawozdaniem określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ostatni rachunek/fakturę wraz ze sprawozdaniem **najpóźniej do 24.12.2024r.**
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych określonych w § 5 ust. 2 i 3 umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466,

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie w ramach niniejszego zlecenia faktury ustrukturyzowanej (KseF).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej działalności Punktu przez czas trwania niniejszej umowy, z wyłączeniem dwóch dni nieobecności, za które Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość nieświadczenia przez Wykonawcę usługi przez dalsze dwa dni, za uprzednią zgodą Zamawiającego, bez prawa do wynagrodzenia. W pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca z ważnych powodów nie będzie mógł osobiście realizować obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zobowiązuje się do zapewnienia obecności innego terapeuty uzależnień, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż na 7 dni przed dniem o którym mowa w §4 ust.1, powiadomić Zamawiającego o niemożności realizowania usługi w tym dniu, o ile przyczyna ta będzie Wykonawcy znana w tym terminie.
4. W razie, gdy Punkt będzie nieczynny, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez więcej niż jeden dzień w ciągu trwania niniejszej umowy, z wyjątkiem nieobecności określonych w § 6 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia wezwania, karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień, w którym Punkt był nieczynny.
5. Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia za jedną godzinę, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, w innych przypadkach dotyczących nienależytego wykonania umowy, w tym niewywiązywania się z obowiązków zawartych w §3, § 4 ust. 1, § 5 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 i 3 , w terminie 14 dni od wezwania.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymagalną karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4 i 5 umowy.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 3 oraz § 6 umowy.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51, e-mail: gops@gops.rudna.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:.....[...](#)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, ewentualne dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
 - a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) ograniczenia wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych.
10. W przypadku pozyskania Państwa danych w sposób pośredni ich źródłem jest umowa podstawa, w której podano Państwa dane jako osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotowej umowy.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
15. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA