

Rudna, dnia 21.12.2023r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

2. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług polegających na osobistym prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami, współuzależnionych oraz ofiar przemocy domowej.

3. Termin realizacji zamówienia : od stycznia do grudnia 2024r.

4. Kryterium wyboru oferty :

cena (ryczałtowa brutto i netto) za 1 godzinę zegarową. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1. Prowadzenie Punktu polega na :

- informowaniu o możliwościach podjęcia leczenia w placówkach leczenia odwykowego,
 - motywowaniu do podjęcia leczenia,
 - motywowanie do zmiany szkodliwego wzoru picia,
 - edukacji w zakresie uzależnienia, współuzależnienia i szkodliwego picia,
 - udzielaniu wsparcia po zakończonym leczeniu,
 - rozpoznawaniu w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej, udzielanie wsparcia i informacji o możliwościach i miejscach uzyskania pomocy,
 - współpracy z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zakładem leczenia odwykowego i szkołami.
- 5.2. O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna (kryteria obowiązkowe):
- posiadanie certyfikatu instruktora terapii uzależnień lub specjalisty psychoterapii uzależnień,
 - udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy jako instruktor terapii uzależnień lub specjalista psychoterapii uzależnień (np. oświadczenie lub zaświadczenie z zakładu pracy, kserokopie świadectw pracy).

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Oferenta.

5.3. Miejsce realizacji usługi - biuro w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej, udostępnione nieodpłatnie.

5.4. Termin realizacji – jeden dzień w tygodniu trzy godziny zegarowe, w godzinach popołudniowych.

5.5. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wszystkich porad i podjętych działań, którą po zakończeniu umowy przekazuje Zamawiającemu oraz do sporządzania kwartalnych sprawozdań.

5.6. Warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej.

5.7. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ceny za jedną godzinę, płatne na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury do 5. dnia każdego następnego miesiąca. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać – **Oferta na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego.**

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 14, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, **w terminie do 29.12.2023r.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do prowadzenia Punktu Konsultacyjnego,
- oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dokumenty poświadczające posiadane minimum roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług polegających na osobistym udzielaniu wsparcia, poradnictwa z elementami terapii, osobom uzależnionym i zagrożonym uzależnieniami, współuzależnionym oraz ofiarom przemocy domowej,
- zaakceptowany projekt umowy na świadczenie usług psychologicznych, stanowiący załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego. Projekt umowy powinien być podpisany na każdej ze stron,
- zaakceptowany projekt umowy powierzenia danych osobowych, stanowiący załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Anna Glinkowska – tel. 76 847 90 23.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@amt24.biz *

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) sprostowania (poprawienia) danych,**
- b) ograniczenia przetwarzania danych,***

c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21.12.2023r. Anna Glinkowska
(osoba prowadząca sprawę)

Dorota Wojtun-Kolbańska
Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rudnej