

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu01.2024 r. pomiędzy:

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dorotę Wojtun-Koblańską,

przy kontrasygnacie głównego księgowego – Katarzyny Kujawa,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... ,
NIP, REGON,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Rudna na lata 2023-2026.

Zadanie: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę zimowych zajęć profilaktycznych, zwanych w dalszej części umowy zajęciami, w sposób określony w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku 9-12 lat z gminy Rudna, pochodzące w szczególności z rodzin z problemem uzależnień i niezaradnych w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Liczba uczestników wyniesie maksymalnie 20 osób. Dane uczestników (tj. imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania) zostaną udostępnione niezwłocznie po otrzymaniu zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach poprzez ich przedłożenie Wykonawcy.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie przez 4 dni w formie stacjonarnej i 1 dzień w formie wyjazdowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w Wynajęcie pomieszczenia do realizacji zajęć należy do Wykonawcy.
4. Realizacja zajęć wskazanych w § 1 trwa 5 dni, przez 6 godzin zegarowych dziennie, tj. od 9.00 do 15.00, z wyjątkiem dnia, w których odbywać się będzie całonocna wycieczka wyjazdowa. W tym dniu liczba godzin może ulec zwiększeniu.
5. Wykonawca z najwyższą starannością wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w okresie **od 22 stycznia 2024r. do 26 stycznia 2024r.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom zajęć wyżywienia w ilości 1 posiłek dziennie w postaci obiadu składającego się z drugiego dania z napojem 250 ml, z wyjątkiem dnia, w którym odbywać się będzie całonocna wycieczka wyjazdowa. W tym dniu obiad winien składać się z jednego gorącego posiłku z napojem 250 ml. Posiłki powinny odpowiadać normom żywieniowym dla wskazanej grupy wiekowej uczestników zajęć. Posiłki spożywane będą w punktach prowadzących działalność gastronomiczną. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić uczestnikom zajęć dodatkowe napoje w czasie prowadzonych zajęć, w tym w trakcie trwania wycieczki wyjazdowej (woda butelkowana).
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom zajęć z terenu gminy Rudna transport na i z zajęć oraz na wycieczkę wyjazdową. Czas przewozu dzieci na i z zajęć nie wlicza się do czasu zajęć.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić **sprawozdanie** z przeprowadzonych zajęć profilaktycznych, z uwzględnieniem tematyki zajęć, listy obecności uczestników, przebiegu zajęć oraz wniosków z przeprowadzonych zajęć.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, jak również kadrę prowadzącą zajęcia z dziećmi.
2. Wyznaczona przez Wykonawcę kadra sprawuje pieczę i nadzór nad uczestnikami zajęć, nad ich bezpieczeństwem w trakcie trwania zajęć oraz transportu.

3. W przypadku niemożności realizacji zajęć przez osoby wskazane w załączniku do oferty przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni zastępstwo ww. osób, które będą spełniały warunki objęte niniejszą umową, o czym natychmiast pisemnie poinformuje Zamawiającego wskazując dane personalne i kwalifikacje tych osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach lub rzeczach spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, na czas jej trwania ubezpieczyć w ramach NNW uczestników zajęć na kwotę 25 000,00zł/os.
6. Wykonawca oświadcza, że kadra prowadząca zajęcia z dziećmi posiada odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania określonego w niniejszej umowie.
7. Liczba i kwalifikacje kadry winny być odpowiednie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kopię posiadanej polisy na prowadzoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej.
9. W zakresie organizacji transportu Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy dotyczącej przewozu uczestników zajęć, sprawdzenia, czy przewoźnik posiada uprawnienia do przewozu osób, a pojazdy do tego służące czy posiadają wymagania techniczne pojazdu, wymagane ubezpieczenia, przystosowanie do przewozu wymaganej liczby osób oraz czy pojazd zapewnia bezpieczeństwo pasażerów.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć, w tym w szczególności zatrudnienie i opłacenie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiedniej do liczby dzieci i posiadających wymagane przepisami do tego kwalifikacje, wynagrodzenie dodatkowych osób prowadzących zajęcia dla uczestników, przewóz uczestników zajęć do miejsca, w którym będą odbywać się zajęcia, przewóz po zajęciach do miejsca zamieszkania dziecka, przewóz na wycieczkę, jeden gorący posiłek dziennie – obiad jednodaniowy wraz z napojem 250 ml, woda butelkowana w czasie trwania zajęć, atrakcje, bilety wstępu do obiektów z których grupa uczestników zajęć będzie dodatkowo korzystać, koszty najmu sali, materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zadania, ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i wynosi **zł brutto** (słownie: złotych).
3. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionego przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust.8.
4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze.
7. Dane do rachunku/faktury:
Nabywca: **Gmina Rudna**, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466,
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie w ramach niniejszego zlecenia faktury ustrukturyzowanej (KseF).

§ 5

1. Osobą kontaktową, ze strony Wykonawcy, w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail
2. Osobą kontaktową, ze strony Zamawiającego, w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Anna Glinkowska tel. 76 847 90 23, e-mail: aglinkowska@gops.rudna.pl.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 5, jak również w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Odstąpienie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie daje prawa Wykonawcy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek należności finansowych.
3. Odstąpienie następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zdarzenia losowego, które uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron (nagła, ciężka choroba osoby prowadzącej szkolenie, pożar, powódź lub inne sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron umowy) Wykonawca i Zamawiający zwolnieni są od ponoszenia kar pieniężnych, czy odszkodowań związanych z realizacją umowy.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego zaś ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§10

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51, e-mail: gops@gops.rudna.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, ewentualne dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
 - a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) ograniczenia wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych.
10. W przypadku pozyskania Państwa danych w sposób pośredni ich źródłem jest umowa podstawa, w której podano Państwa dane jako osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotowej umowy.

11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
15. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: