

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**
2. Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie zimowych zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku 9-12 lat w gminie Rudna.
3. Termin realizacji zamówienia : 5 dni (od poniedziałku do piątku) od 22.01.2024r. do 26.01.2024r.
4. Kryterium wyboru oferty :
 - 4.1. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta w oparciu o następujące kryteria: cena, atrakcyjność programu, doświadczenie w organizowaniu zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej.
 - 4.2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 (100%=100 punktów), w tym:
 - do 80 pkt. – kryterium cena,
 - do 20 pkt. - kryterium doświadczenie.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej.
 - 4.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie jako suma dokonanych wyliczeń według poniższych wzorów:
 - a) kryterium cena - waga 80 pkt. - liczona wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

cena brutto oferty badanej

Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu (kwota netto i brutto). Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Cena obejmuje organizację i przeprowadzenie zajęć, w szczególności: zatrudnienie i opłacenie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiedniej do liczby dzieci i posiadających wymagane przepisami do tego kwalifikacje, wynagrodzenie dodatkowych osób prowadzących zajęcia dla uczestników, transport dzieci na i z zajęć z miejscowości ich zamieszkania oraz na wycieczkę, jeden posiłek dziennie – obiad jednodaniowy – drugie danie wraz z najpojem 250 ml, woda w czasie trwania zajęć, atrakcje, bilety wstępu do obiektów z których grupa uczestników zajęć będzie dodatkowo korzystać, transport, koszty najmu sali, materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zadania, ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją zadania.

b) doświadczenie - waga do 20 pkt - liczona według wzoru:

- oferent przedstawił dwie pozytywne opinie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, związanych z przeprowadzeniem zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej – 10pkt,

- oferent przedstawił więcej niż dwie pozytywne opinie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, związanych z przeprowadzeniem zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej – 20 pkt.

4.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonania usługi oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone przeprowadzonymi rzetelnie co najmniej 2 pozytywnymi opiniami w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, związanych z przeprowadzeniem zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej.

5.2. Zajęcia prowadzone będą przez 4 dni w formie stacjonarnej i 1 dzień w formie wyjazdowej – wycieczka. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w godz. 9-15, w gminie Rudna. Czas przewozu dzieci nie wlicza się do czasu zajęć. Zorganizowanie i opłacenie miejsca należy do Wykonawcy. Istnieje możliwość wynajęcia świetlicy w Rudnej przy ul. Ścinawskiej 21, z Centrum Kultury Gminy Rudna, w dniach 22 – 25 stycznia 2024r. (26 stycznia 2024r. - piątek - wycieczka).

5.3. Grupa docelowa uczestników - 20 osób w wieku 9-12 lat.

5.4. Program profilaktyki uniwersalnej z zakresu uzależnień od alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz przeciwdziałania przemocy, mający na celu edukację zdrowotną i profilaktykę uzależnień. W programie należy wskazać zakładane cele i metody pracy proponowanych zajęć oraz działania przewidziane do realizacji. Program należy rozpisać na każdy dzień, z wyszczególnieniem nazwy zajęć i czasu ich trwania w danym dniu, w tym programu profilaktycznego. Program zajęć winien objąć 1 wycieczkę wyjazdową poza teren gminy Rudna, z nieodpłatnym wstępem do obiektów. Zamawiający może zastrzec zmianę wycieczki, w przypadku gdy miejsce to było już miejscem wycieczki w czasie poprzednich zajęć profilaktycznych. Program powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy: zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia plastyczne, wycieczka, zajęcia edukacyjno- profilaktyczne.

5.5. Zapewnienie kadry sprawującej opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejsce pobytu dzieci.

5.6. Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia z dziećmi, posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Liczba i kwalifikacje kadry winny być odpowiednie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedłoży kopie dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających kwalifikacje ww. osób, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

5.7. Zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w ilości 1 posiłek dziennie w postaci obiadu składającego się z drugiego dania z napojem 250 ml, z wyjątkiem dnia, w którym odbywać się będzie całonocna wycieczka wyjazdowa. W tym dniu obiad winien składać się z jednego gorącego posiłku z napojem 250 ml. Posiłki powinny odpowiadać normom żywieniowym dla wskazanej grupy wiekowej uczestników zajęć. Posiłki spożywane będą w punktach prowadzących działalność gastronomiczną. W czasie zajęć stacjonarnych istnieje możliwość skorzystania z baru w Rudnej. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić uczestnikom zajęć dodatkowe napoje w czasie prowadzonych zajęć, w tym w trakcie trwania wycieczki wyjazdowej (woda butelkowana).

5.8. Ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 25 000,00zł/os.

5.9. Dzieci kwalifikowane będą przez pracowników GOPS w Rudnej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dla rodziców/opiekunów dzieci, w tym zgody na udział dziecka w zajęciach, które będą zawierały istotne informacje na temat dziecka, niezbędne do jego uczestnictwa w zajęciach profilaktycznych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- Wykonawca zaproponował rażąco niską cenę,
- oferta stanowi naruszenie zasad uczciwej konkurencji,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- chociażby jeden z wymienionych wyżej warunków nie zostanie spełniony.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę na wykonanie przedmiotu umowy (projekt umowy do zaakceptowania w załączeniu).

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać *Zimowe zajęcia profilaktyczne*.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 14, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, **w terminie do 8 stycznia 2024r.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- wykaz kadry – opiekunów, prowadzących zajęcia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje. Kwalifikacje ww. osób należy udokumentować kopiami dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- podanie danych niezbędnych do sprawdzenia osób mających kontakt z dziećmi w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, tj. imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca, matki lub aktualny wydruk z rejestru dot. tych informacji,
- oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu zajęć profilaktycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej,
- program zimowych zajęć profilaktycznych, o którym mowa w pkt. 5.4,
- zaakceptowany projekt umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie zimowych zajęć profilaktycznych, stanowiący załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego. Projekt umowy powinien być podpisany na każdej stronie.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Anna Glinkowska – tel. 76 847 90 23.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) sprostowania (poprawienia) danych,***
- b) ograniczenia przetwarzania danych,***

- c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,
b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17.12.2023 *Glinkowski*
.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kuźnie
.....
podpis dyrektora
Dorota Wejtun-Koblańska