

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Plac Zwycięstwa 5  
59-305 Rudna

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

**2. Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć ruchowych dla uczestników Klubu Senior + w Rudnej.

Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć ruchowych ogólnorozwojowych dla uczestników Klubu Senior+ w Rudnej w wieku powyżej 60 roku życia, wpływających na poprawę dobrostanu zdrowia, z uwzględnieniem stopnia sprawności fizycznej uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia zajęć, monitorowania poprawności wykonywanych ćwiczeń przez seniorów, dawania porad, troski o bezpieczne warunki aktywności fizycznej.

b) szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi 48 godzin, tj. 1 godzina tygodniowo. Godzina zajęć oznacza 1 godzinę zegarową, tj. 60 min. Liczba godzin może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy za obopólną zgodą stron.

c) szacunkowa liczba uczestników zajęć – max. 12 osób – jedna grupa ćwiczeniowa

d) zajęcia odbywać się będą w siedzibie Klubu Senior+ w Rudnej przy ul. Ścinawskiej 21.

**3. Termin realizacji zamówienia :** od dnia podpisania umowy do grudnia 2024r.

**4. Kryterium wyboru oferty :** cena 100%

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

5.1. O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna (kryteria obowiązkowe):

- wykształcenie minimum średnie,
- certyfikat ukończonego kursu stacjonarnego na trenera/instruktora sportu, zdrowego kręgosłupa,
- udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z seniorami jako trener/instruktor sportu, zdrowego kręgosłupa

5.2. Miejsce realizacji usługi - Klub Senior+ w Rudnej, ul. Ścinawska 21.

5.3. Termin realizacji – jeden dzień w tygodniu jedna godzina zegarowa, w godzinach maksymalnie do 12.30, w dni robocze.

5.4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:

a) przeprowadzenie zajęć ruchowych ogólnorozwojowych dla osób w wieku powyżej 60 roku życia,

b) opracowanie harmonogramu zajęć na dany miesiąc, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca, którego dotyczy harmonogram. Harmonogram będzie podlegał akceptacji przez Kierownika Klubu,

c) potwierdzenie wykonania zajęć ruchowych w dzienniku zajęć Klubu Senior+.

5.5. Warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej.

5.6. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ceny za jedną godzinę, płatne na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury i dostarczonego do Zamawiającego do 5. dnia każdego następnego miesiąca. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych.

**6. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać – **Oferta na prowadzenie zajęć ruchowych dla uczestników Klubu Senior+ w Rudnej.**

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 6, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres [gops@gops.rudna.pl](mailto:gops@gops.rudna.pl)

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, **w terminie do 26 stycznia 2024r.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, czyli zaświadczenie lub oświadczenie, świadectwo pracy, referencje,
- oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dokumenty poświadczające posiadane minimum roczne doświadczenie zawodowe,
- zaakceptowany projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego. Projekt umowy powinien być podpisany na każdej ze stron,

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Oferenta.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Weronika Czarna – tel. 76 847 90 32, w godz. 8.00-13.00.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) \*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) sprostowania (poprawienia) danych, \*\*
- b) ograniczenia przetwarzania danych, \*\*\*
- c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23.01.2024r.      *Weronika Czarna*  
(osoba prowadząca sprawę)

*Dorota Wojtun-Kolbańska*  
Dyrektor Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rudnej