

Umowa Nr/2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dorotę Wojtun-Koblańską,

przy kontrasygnacie głównego księgowego – Katarzyny Kujawa,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
NIP, REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Rudna na lata 2023-2026.

Zadanie: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę wakacyjnych zajęć profilaktycznych w formie półkolonii, zwanych w dalszej części umowy zajęciami, w sposób określony w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku 9-13 lat z gminy Rudna, pochodzące w szczególności z rodzin z problemem uzależnień i niezaradnych w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Liczba uczestników wyniesie od 20 do 25 osób.
3. Karty kwalifikacyjne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nie później niż do br., które po wypełnieniu przez rodziców/ opiekunów dzieci zostaną zwrócone Wykonawcy nie później niż dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Realizacja zajęć wskazanych w § 1 trwa 5 dni następujących po sobie, przez 7 godzin zegarowych dziennie, tj. od godz. do godz., z wyjątkiem dnia, w których odbywać się będzie całonocna wycieczka wyjazdowa. W tym dniu liczba godzin może ulec zwiększeniu.
4. Realizacja zajęć odbywać się będzie przez 4 dni w formie stacjonarnej i 1 dzień w formie wyjazdowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w Wynajęcie pomieszczenia do realizacji zajęć należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca z najwyższą starannością wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w okresie **od 2024r. do 2024r.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom zajęć wyżywienia w ilości 1 posiłek dziennie w postaci obiadu składającego się z drugiego dania z napojem 250 ml, z wyjątkiem dnia, w którym odbywać się będzie całonocna wycieczka wyjazdowa. W tym dniu obiad winien składać się z jednego gorącego posiłku z napojem 250 ml. Posiłki powinny odpowiadać normom żywieniowym dla wskazanej grupy wiekowej uczestników zajęć. Wyżywienie powinno być urozmaicone i dostosowane do potrzeb uczestników, w szczególności w przypadku diety lub alergii uczestnika zajęć. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić uczestnikom zajęć nieograniczony dostęp do wody pitnej w czasie trwania zajęć i wycieczki (woda butelkowania). Zorganizowanie i opłacenie wyżywienia należy do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom zajęć z terenu gminy Rudna transport na i z zajęć oraz na wycieczkę wyjazdową. Czas przewozu dzieci na i z zajęć nie wlicza się do czasu zajęć.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić **sprawozdanie** z przeprowadzonych zajęć profilaktycznych, z uwzględnieniem tematyki zajęć, listy obecności uczestników, przebiegu zajęć oraz wniosków z przeprowadzonych zajęć.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kadre sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, kadre prowadzącą zajęcia z dziećmi zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczki w formie półkolonii, jak również kadre do prowadzenia zajęć profilaktycznych z dziećmi.
2. Wykonawca oświadcza, że kadra prowadząca zajęcia z dziećmi posiada odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania określonego w niniejszej umowie.
3. Liczba i kwalifikacje kadry w zakresie organizacji półkolonii winny być odpowiednie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Wyznaczona przez Wykonawcę kadra sprawuje pieczę i nadzór nad uczestnikami zajęć, nad ich bezpieczeństwem w trakcie trwania zajęć oraz transportu.
5. W przypadku niemożności realizacji zajęć przez osobę wskazaną w załączniku do oferty przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapewni zastępstwo ww. osoby, która będzie spełniała warunki objęte niniejszą umową, o czym niezwłocznie (tj. do 2 dni) pisemnie poinformuje Zamawiającego wskazując dane personalne oraz przedkładając wszystkie określone w zapytaniu ofertowym dokumenty dotyczące kwalifikacji tej osoby.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach lub rzeczach spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć w ramach NNW uczestników zajęć na kwotę minimum 50 000,00zł/os. na czas trwania zajęć i dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zakup ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć.
8. Wykonawca potwierdza, że posiada polisę na prowadzoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej, obejmującą okres realizacji przedmiotu umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
9. W zakresie organizacji transportu Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy dotyczącej przewozu uczestników zajęć, sprawdzenia, czy przewoźnik posiada uprawnienia do przewozu osób, a pojazdy do tego służące czy posiadają wymagania techniczne pojazdu, wymagane ubezpieczenia, przystosowanie do przewozu wymaganej liczby osób oraz czy pojazd zapewnia bezpieczeństwo pasażerów.
10. Sporządzenie i prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z organizacją zajęć w formie półkolonii należy do Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu przyjęcia zgłoszenia zajęć w formie półkolonii przez kuratorium oświaty, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zajęć w trakcie ich realizacji. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, podobnie jak negatywny wynik kontroli.
13. Wykonawca w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń związanych z uczestnikami zajęć (np. choroba, nieodpowiednie zachowanie dziecka) natychmiast powiadomi Zamawiającego i rodzica dziecka o zaistniałym zdarzeniu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć, w tym w szczególności zgłoszenie zajęć jako półkolonii do kuratorium oświaty, zatrudnienie i opłacenie kadry w liczbie odpowiedniej do liczby dzieci oraz posiadającej kwalifikacje określone przepisami prawa odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie dodatkowych osób prowadzących zajęcia dla uczestników, transport dzieci na i z zajęć z miejscowości ich zamieszkania oraz na wycieczkę, opiekę dzieci w czasie transportu i zajęć, jeden posiłek dziennie – obiad jednodaniowy – drugie danie wraz z napojem 250 ml, nieograniczony dostęp do wody butelkowanej w czasie trwania zajęć i wycieczki, atrakcje, bilety wstępu do obiektów z których grupa uczestników zajęć będzie dodatkowo korzystać, transport, koszty najmu sali, materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zadania, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników zajęć obejmujące przewóz i uczestnictwo dzieci w czasie zajęć, w tym wycieczki, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i wynosi zł brutto (słownie: złotych) **za jednego uczestnika zajęć.**
3. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionego przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust.8.

4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze.
6. Dane do rachunku/faktury:
Nabywca: **Gmina Rudna**, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466,
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie w ramach niniejszego zlecenia faktury ustrukturyzowanej (KseF) do momentu stosowania KseF przez wszystkich podatników VAT.

§ 5 - niewłaściwe należy skreślić i podpisać

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP oraz, że wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy jest związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na rachunku/fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym jest mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w umowie lub na fakturze nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b cytowanej ustawy.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

§ 6

1. Osobą do kontaktu, ze strony Wykonawcy, w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail
2. Osobą do kontaktu, ze strony Zamawiającego, w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Anna Glinkowska tel. 76 847 90 23, e -mail: aglinkowska@gops.rudna.pl.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 5, niewywiązania się przez Wykonawcę z zapisów umowy o których mowa w §3 ust. 7 i 11, jak również w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Odstąpienie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie daje prawa Wykonawcy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek należności finansowych.
3. Odstąpienie następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zdarzenia losowego, które uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron (pożar, powódź lub inne sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron umowy) Wykonawca i Zamawiający zwolnieni są od ponoszenia kar pieniężnych, czy odszkodowań związanych z realizacją umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę umowy, w szczególności naruszenia §3 ust. 5 oraz z powodu zaistnienia sytuacji o której mowa w §3 ust. 12 umowy.

§ 8

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy, w terminie 14 dni od wezwania.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego zaś ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 11

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51, e-mail: gops@gops.rudna.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, ewentualne dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
 - a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) ograniczenia wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych.
10. W przypadku pozyskania Państwa danych w sposób pośredni ich źródłem jest umowa podstawa, w której podano Państwa dane jako osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotowej umowy.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
15. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: