

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

2. Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie wakacyjnych zajęć profilaktycznych w formie półkolonii dla dzieci w wieku 9-13 lat z gminy Rudna.

3. Termin realizacji zamówienia : następujących po sobie 5 dni (od poniedziałku do piątku) w okresie od 08.07.2024r. do 09.08.2024r.

4. Kryterium wyboru oferty :

4.1. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta w oparciu o następujące kryteria: cena, doświadczenie w organizowaniu półkolonii, kolonii z programem profilaktycznym, dla dzieci w wieku szkoły podstawowej.

4.2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 (100%=100 punktów), w tym:

- do 80 pkt. – kryterium cena za jednego uczestnika,

- do 20 pkt. - kryterium doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej.

4.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie jako suma dokonanych wyliczeń według poniższych wzorów:

a) kryterium cena - waga 80 pkt. - liczona wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

cena brutto oferty badanej

Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału (kwota netto i brutto) za jednego uczestnika.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Cena obejmuje organizację i przeprowadzenie zajęć, w szczególności: zgłoszenie zajęć jako półkolonii do kuratorium oświaty, zatrudnienie i opłacenie kadry w liczbie odpowiedniej do liczby dzieci oraz posiadającej kwalifikacje określone przepisami prawa odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie dodatkowych osób prowadzących zajęcia dla uczestników, transport dzieci na i z zajęć z miejscowości ich zamieszkania oraz na wycieczkę, opiekę dzieci w czasie transportu i zajęć, jeden posiłek dziennie – obiad jednodaniowy – drugie danie wraz z napojem 250 ml, nieograniczony dostęp do wody pitnej w czasie trwania zajęć i wycieczki (woda butelkowana), atrakcje, bilety wstępu do obiektów z których grupa uczestników zajęć będzie dodatkowo korzystać, koszty najmu sali, materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zadania, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników zajęć obejmujące przewóz i uczestnictwo dzieci w czasie zajęć, w tym wycieczkę, oraz ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do żadnych dodatkowych działań i opłat związanych z realizacją zadania.

b) doświadczenie - waga do 20 pkt - liczona według wzoru:

- oferent przedstawił dwie pozytywne opinie związane z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii dla dzieci w wieku szkoły podstawowej w latach 2022-2024, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – 10pkt,

- oferent przedstawił więcej niż dwie pozytywne opinie związane z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii dla dzieci w wieku szkoły podstawowej w latach 2022-2024, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – 20 pkt.

4.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonania usługi oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone co najmniej 2 pozytywnymi opiniami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii dla dzieci w wieku szkoły podstawowej w latach 2022-2024, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- zapewnia kadrę do prowadzenia zajęć z dziećmi, w tym zajęć profilaktycznych, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w pracy z dziećmi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Liczba i kwalifikacje kadry winny być odpowiednie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedłoży kopie dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających kwalifikacje wychowawców i kierownika półkolonii oraz osób do prowadzenia zajęć profilaktycznych, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

- zapewnia kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci;

- zapewnia osoby mające kontakt z dziećmi, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia aktualnego wydruku dokumentu z rejestru z dostępem ograniczonym bądź udostępnienia Zamawiającemu niezbędnych danych (imię i nazwisko, data urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) celem dokonania samodzielnej weryfikacji;

- dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia.

5.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć oraz zgłoszenie zajęć jako półkolonii do kuratorium oświaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

5.3. Wakacyjne zajęcia profilaktyczne prowadzone będą przez 4 dni w formie stacjonarnej i 1 dzień w formie wyjazdowej – całodniowa wycieczka poza obszar realizacji zajęć. Zajęcia stacjonarne prowadzone będą przez 7 godzin każdego dnia, np. od godz. 9 do godz.16. Czas przewozu dzieci nie wlicza się do czasu zajęć.

5.4. Miejsce realizacji zajęć stacjonarnych – teren gminy Rudna lub miasto Lubin, spełniające normy wymagane przepisami prawa. Zorganizowanie i opłacenie miejsca należy do Wykonawcy. Zapewnienie transportu przez Wykonawcę z miejscowości zamieszkania dzieci do miejsca półkolonii i z powrotem. Szczegóły przejazdu Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.

5.5. Grupa docelowa uczestników – od 20 do 25 osób w wieku 9-13 lat.

5.6. Program półkolonii to program z zakresu profilaktyki uniwersalnej, obejmujący tematykę z zakresu uzależnień od alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz przeciwdziałania przemocy, czy z zakresu promocji zdrowia psychicznego, mający na celu edukację zdrowotną i profilaktykę uzależnień. Celem głównym wakacyjnych zajęć profilaktycznych jest przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez promowanie zachowań prozdrowotnych i aktywnego stylu życia wśród dzieci. Cele szczegółowe to: integracja uczestników, profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy domowej, promowanie zdrowego stylu życia, ćwiczenia umiejętności społecznych i psychologicznych, uczenia akceptowalnych społecznie sposobów rozwiązywania konfliktów, ćwiczenia pozytywnego myślenia oraz rozwijania poczucia własnej wartości, stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego. Program zajęć profilaktycznych ma zawierać po 1,5 godziny zegarowej (w dniach zajęć stacjonarnych) warsztatów z zakresu szeroko pojętej profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia psychicznego, dostosowanych do wieku uczestników. W programie należy wskazać zakładane cele i metody pracy proponowanych zajęć oraz działania przewidziane do realizacji. Program należy rozpisać na każdy dzień, z wyszczególnieniem nazwy i tematu zajęć, czasu ich trwania w danym dniu, w tym programu profilaktycznego. Program zajęć winien objąć 1 wycieczkę wyjazdową poza teren gminy Rudna, z nieodpłatnym wstępem do obiektów. Zamawiający może zastrzec zmianę wycieczki, w przypadku gdy miejsce to było już miejscem wycieczki w czasie poprzednich zajęć profilaktycznych. Program powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy: zajęcia rekreacyjno – sportowe, warsztaty plastyczno-kreatywne, wycieczka, warsztaty profilaktyczne z zakresu profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia psychicznego.

5.7. Zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w ilości 1 posiłek dziennie w postaci obiadu składającego się z drugiego dania z napojem 250 ml, z wyjątkiem dnia, w którym odbywać się będzie całodniowa wycieczka wyjazdowa. W tym dniu obiad winien składać się z jednego gorącego posiłku z napojem 250 ml. Posiłki powinny odpowiadać normom żywieniowym dla wskazanej grupy wiekowej uczestników zajęć. Wyżywienie powinno być urozmaicone i dostosowane do potrzeb uczestników, w szczególności w przypadku diety lub alergii uczestnika zajęć. Posiłki spożywane będą w punktach prowadzących działalność gastronomiczną lub w formie cateringu, gdy miejsce, w którym spożywane będą posiłki w tej formie spełnia wymagania sanitarne w tym zakresie, określone przepisami prawa. Do Wykonawcy należy sprawdzenie spełniania wymogów w miejscu realizacji zajęć oraz w miejscu spożywania posiłków w przypadku cateringu. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić uczestnikom zajęć nieograniczony dostęp do wody pitnej w czasie zajęć i wycieczki (woda butelkowana). Zorganizowanie i opłacenie wyżywienia należy do Wykonawcy.

5.8. Ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę minimum 50 000,00zł/os. obejmujące przewóz i uczestnictwo dzieci w czasie zajęć, w tym wycieczki. Dokument potwierdzający zakup ubezpieczenia NNW Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć.

5.9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

5.10. Dzieci kwalifikowane będą przez pracowników GOPS w Rudnej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dla rodziców/opiekunów dzieci, w tym karty kwalifikacyjne, które będą zawierały istotne informacje na temat dziecka, niezbędne do jego uczestnictwa w zajęciach profilaktycznych / półkolonii/.

5.11. Sporządzenie i prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z organizacją zajęć w formie półkolonii, w tym przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzenia półkolonii. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania co najmniej 10 zdjęć dokumentujących zajęcia i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej.

5.12. Przedłożenie dokumentu przyjęcia zgłoszenia zajęć w formie półkolonii przez kuratorium oświaty, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć.

5.13. Przed oceną ofert i wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia.

5.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zajęć w trakcie ich realizacji. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy, podobnie jak negatywny wynik kontroli.

5.15. Wykonawca niezwłocznie (tj. do 2 dni) powiadomi Zamawiającego o każdej zmianie kadry z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przedkładając jednocześnie wszystkie określone w zapytaniu ofertowym dokumenty dotyczące kwalifikacji tej osoby.

5.16. Wykonawca w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń związanych z uczestnikami zajęć (np. choroba, nieodpowiednie zachowanie dziecka) natychmiast powiadomi Zamawiającego i rodzica dziecka o zaistniałym zdarzeniu.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- Wykonawca zaproponował rażąco niską cenę,
- oferta stanowi naruszenie zasad uczciwej konkurencji,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- chociażby jeden z wymienionych wyżej warunków nie zostanie spełniony.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę na wykonanie przedmiotu umowy (projekt umowy do zaakceptowania w załączeniu).

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać *Wakacyjne zajęcia profilaktyczne*.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 14, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, **w terminie do 31 maja 2024r.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- oświadczenie Wykonawcy z wykazem kadry – wychowawców i kierownika półkolonii, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób. Kwalifikacje należy udokumentować kopiami dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób do prowadzenia zajęć profilaktycznych potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie Wykonawcy o niefigurowaniu osób mających kontakt z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie związane z organizacją i przeprowadzeniem półkolonii dla dzieci w wieku szkoły podstawowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt. 5.1 tiret pierwszy,
- program wakacyjnych zajęć profilaktycznych, o którym mowa w pkt 5 ppkt. 5.6,
- zaakceptowany projekt umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie wakacyjnych zajęć profilaktycznych w formie półkolonii, stanowiący załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego. Projekt umowy powinien być podpisany na każdej stronie,
- adres i miejsce prowadzonych zajęć oraz miejsce spożywania posiłków, tj. lokal gastronomiczny, catering (nazwa i adres dostawcy),
- kserokopię polisy OC prowadzonej działalności, o której mowa w pkt 5 ppkt. 5.9,
- wskazanie terminu (5 dni następujących po sobie - od poniedziałku do piątku) realizacji wakacyjnych zajęć profilaktycznych w formie półkolonii, wybranego z okresu podanego w pkt.3.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Anna Glinkowska – tel. 76 847 90 23.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) sprostowania (poprawienia) danych,**

b) ograniczenia przetwarzania danych,***

c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,

b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

09.05.2024r. Anna Glinkowska
(osoba prowadząca sprawę)

Dorota Wojtun -Koblańska
Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rudnej