

Rudna, dnia 30 grudnia 2024r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rudnej

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**
2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup i dostawa bonów żywnościowych dla świadczeniobiorców GOPS Rudna”**.
3. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025r.

4. Kryterium wyboru oferty :

Cena do oferty jest sumą niżej wymienionych artykułów spożywczych:

- chleb pszenny 600g do kalkulacji podać 1 kg chleba z ceny za chleb 500-600g
- mleko UHT 2% - 1 litr
- margaryna mleczna 250 g
- margaryna palma 250 g
- makaron dwujajeczny „nitki” 1 kg
- makaron „świderki” 1 kg
- cukier kryształ 1 kg
- kasza jęczmienna 1 kg
- kasza gryczana 500 g
- olej rzepakowy 1 litr
- olej słonecznikowy 1 litr
- ser twarogowy chudy 1 kg
- ser twarogowy tłusty 1 kg
- ryż 1 kg
- kasza manna błyskawiczna 500 g
- mąka pszenna (typ 450) 1 kg
- mąka pszenna (typ 500) 1 kg
- mięso łopatka bez kości 1 kg
- mięso karkówka bez kości 1 kg

Cena towarów nie może być ceną promocyjną.

5. Inne istotne warunki zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów żywnościowych na podstawie, których osoby uprawnione będą zakupywały artykuły żywnościowe.

Przygotowanie bonów zawierających numer seryjny w postaci kodu kresowego lub innego zabezpieczenia, według uznania Wykonawcy, o nominalne 10,00zł, 20,00zł i 50,00zł, leży po stronie Wykonawcy. Bony należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przynajmniej dwa razy w miesiącu na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Blankiet bonu musi zawierać

miejsce na wpisanie imienia, nazwiska i nr dowodu osobistego podopiecznego oraz miejsce na pieczętkę Zamawiającego. Każdy blankiet musi również zawierać informację:

- bon żywnościowy - numer ,
- bon nie podlega wymianie na pieniądze,
- za bon nie można pobrać: alkoholu, prasy i papierosów.

Wymagana lokalizacja placówki, w której będą realizowane bony żywnościowe to miejscowość Rudna. Placówka czynna co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Oferowane ceny podlegają sprawdzeniu po otwarciu ofert.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Zakup i dostawa bonów żywnościowych dla świadczeniobiorców GOPS Rudna”** .

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 09 stycznia 2025r. do godz. 15:00.**

8.Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

- oświadczenie o gwarancji przygotowania bonów z numerami seryjnymi w postaci kodu kreskowego lub innego zabezpieczenia, według uznania wykonawcy o nominalne 10,00zł, 20,00zł i 50,00zł ,
- kalkulację cenową z podanymi cenami netto i brutto każdego artykułu spożywczego według załączonego wzoru,
- wzór blankietu bonu,
- zaakceptowaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- zaakceptowaną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Joanna Kryś – tel. 76 84 790 25.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz *

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) sprostowania (poprawienia) danych,**

b) ograniczenia przetwarzania danych,***

c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO usunięcia danych,

b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.