

UMOWA Nr/2025

zawarta dnia2025 r. w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, reprezentowanym przez:

dyrektora – Dorotę Wojtun-Koblańską,

przy kontrasygnacie głównego księgowego – Katarzyny Kujawa

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawca/Zamawiającym**” ,

a

.....

1. W przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.

2. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: pełna nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON.

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorca/Wykonawca**” ,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. **Zleceniodawca/Zamawiającym** zleca, a **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć ruchowych ogólnousprawniających i kinezyterapii dla uczestników Klubu Senior+ w Rudnej w okresie 2025r. do 31 grudnia 2025r.

2. Miejscem prowadzenia zajęć ruchowych będzie siedziba Klubu Senior+ w Rudnej przy ul. Ścinawskiej 21.

§ 2

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do:

a) organizacji i przeprowadzenia zajęć ruchowych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jeden raz w tygodniu jedną godzinę zegarową, tj. w od godz. do godz., chyba że strony postanowią inaczej za obopólną zgodą,

b) kwalifikacji uczestników do zajęć ruchowych na podstawie przeprowadzonego wywiadu, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami,

c) monitorowania poprawności wykonywanych ćwiczeń przez uczestników Klubu, udzielania porad, troski o bezpieczne warunki aktywności fizycznej,

d) przygotowania uczestników do świadomego, samodzielnego podejmowania ćwiczeń ruchowych w domu z uwzględnieniem elementów treningu zdrowotnego,

e) potwierdzenia przeprowadzenia zajęć ruchowych w dzienniku zajęć Klubu Senior+,

f) współpracy z instruktorem i kierownikiem Klubu Senior+ w Rudnej.

2. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki związane z umową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.

3. Liczba uczestników Klubu Senior+ wynosi maksymalnie 12 osób. Lista uczestników (imię i nazwisko) zostanie udostępniona Zleceniobiorcy/Wykonawcy w celu umożliwienia prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca/Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych) za jedną godzinę zegarową zajęć.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki ponoszone przez Zleceniobiorcę/ Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych, po dostarczeniu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT (w przypadku przedsiębiorców), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1, będzie płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, który powinien zostać dostarczony **do 5-tego dnia każdego miesiąca**.
5. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466,
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
7. Zleceniodawca/Zamawiającym nie wyraża zgody na otrzymywanie w ramach niniejszego zlecenia faktury ustrukturyzowanej (KseF).

§ 4

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca/Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą :
 - a) oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
..... oraz, że wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy jest związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą,
 - b) oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na rachunku/fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym jest mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług. Zleceniobiorca/Wykonawca zrzeka się prawa do żądania jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w umowie lub na fakturze nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b cytowanej ustawy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca/Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, zapisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.

§ 5

1. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może powierzyć innym osobom wykonania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, bez zgody Zleceniodawcy/ Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż na 7 dni przed dniem o którym mowa w § 2 ust. 1, powiadomić Zleceniodawcę/Zamawiającego o niemożności realizowania usługi w tym dniu, o ile przyczyna ta będzie Zleceniobiorcy/Wykonawcy znana w tym terminie.
3. Niezależnie od powyższego, w przypadku niemożności świadczenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę usługi w dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca/Wykonawca będzie świadczył usługę w innym terminie obustronnie ustalonym.

§ 6

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia przysługującego za jedną godzinę, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy,

w przypadku nienależnego wykonania umowy, w tym niewywiązania się z obowiązków zawartych w § 2 i § 4, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 10%.

2. Zleceniodawca/Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokości zastrzeżonej kary umownej.

3. Zleceniodawca/Zamawiający może potrącić karę umowną z bieżącego wynagrodzenia.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca/Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym przede wszystkim niedopełnienia obowiązku terminowego powiadomienia o niemożności realizacji usługi z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy, dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac

Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 724 68 51, e-mail: gops@gops.rudna.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny

5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, ewentualne dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

a) żądania dostępu do danych,

- b) żądania sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:

- a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) ograniczenia wobec przetwarzania,
- c) przenoszenia danych.

10. W przypadku pozyskania Państwa danych w sposób pośredni ich źródłem jest umowa podstawowa, w której podano Państwa dane jako osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotowej umowy.

11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

14. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.

15. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

.....

ZLECENIODAWCA/ZAMAWIAJĄCY

.....

ZLECENIOBIORCA/WYKONAWCA