



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OGŁOSZENIE O NABORZE

Głogowskie Obiekty Usługowe ogłaszają nabór na stanowisko w ramach wskaźników projektu pn. "Ochrona i udostępnienie cennych przyrodniczo terenów rzeki Odry w wybranych gminach Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, dla którego beneficjentem jest Gmina Miejska Głogów:

1. STANOWISKO: **Pracownik administracyjny**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełny etat

1.1. Główne zadania na stanowisku:

Pracownik administracyjny będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji, obsługę administracyjną przystani - Odrzańskiego Centrum Przyrodniczo – Rekreacyjnego „Neptun” wraz z wypożyczalnią rowerów i kajaków, w tym wsparcie administracyjne *Centrum Informacji Przyrodniczo-Turystycznej Szlaku Odrzańskiego*, w szczególności za:

- administrowanie obiektem Neptun wraz z infrastrukturą towarzyszącą i keją,
- prowadzenie bazy i współpraca z organizatorami, przewodnikami przystani nadodrzańskich,
- współpraca z ośrodkami/ podmiotami działającymi na rzecz Odry,
- przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, organizacja wystaw szczególnie w zakresie turystyki rzecznej i obszarów Natura 2000,
- projektowanie, inicjowanie i organizacja działań na rzecz promocji przystani- Odrzańskiego Centrum Przyrodniczo – Rekreacyjnego „Neptun”, w tym Centrum Informacji Przyrodniczo- Turystycznej Szlaku Odrzańskiego wraz z wypożyczalnią rowerów i kajaków, w tym zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej,
- prowadzenie kompleksowej obsługi klienta- turysty, m.in. w zakresie informacji turystycznej,
- monitorowanie wskaźnika- wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiące atrakcje turystyczne o wartości docelowej 1500 odwiedzin/ rok, w tym wskaźnik do osiągnięcia w roku 2024- 1500 odwiedzin/ rok (sposób monitorowania: Roczne sprawozdanie z działalności przystani rzecznej w Głogowie; ewidencja odwiedzin). Monitorowanie wskaźnika przez cały okres trwałości projektu.

1.2. Wymagania:

1.2.1. niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane administracyjne lub z zakresu turystyki,
- znajomość zagadnień z dziedziny turystyki i promocji, w tym walorach turystycznych Gminy Miejskiej Głogów oraz obszarze Natura 2000 w sąsiedztwie przystani,
- znajomość komunikatywna języka angielskiego lub niemieckiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.(przed ewentualnym podpisaniem umowy o pracę)

1.2.2 wymagania dodatkowe

- dobre umiejętności organizacyjne oraz samodzielność w działaniu, zarządzanie czasem, odporność na stres, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dyspozycyjność, terminowość,
- realizacja zadań zleconych przez kierownika zespołu terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych i programów MS Office,
- obsługa komputerowych aplikacji biurowych, portali społecznościowych Facebook, Instagram poczty elektronicznej,
- obsługa kasy fiskalnej.

1.3. Wymagane dokumenty:

- 1.3.1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 1.3.2. własnoręcznie podpisane curriculum vitae (CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej);
- 1.3.3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w ust. 1.2.1 -4)
- 1.3.4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania);
- 1.3.5. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszonego naboru;

1.3.6. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszonego naboru wraz z własnoręcznie podpisanymi klauzulami: zgody i informacyjna zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszonego naboru;

1.3.7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

1.4. Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie w zamkniętej kopercie dokumentów wymienionych w ust. 1.3. na adres GOU w Głogowie, ul. B. Krzywoustego targowisko pawilon 21; lub na adres e-mail poczta@gou.glogow.pl w terminie do 30 kwietnia 2024 roku. Na kopercie lub w tytule maila, prosimy podać nazwę stanowiska (liczy się data wpływu do GOU lub data przesłanych dokumentów na pocztę mailową) . Dokumenty, które wpłyną do GOU po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Załącznik 1 do naboru

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko, adres)

1. Oświadczenie o obywatelstwie polskim i o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

2. Oświadczenie o niekaralności Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1, oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) przez administratorów, którymi są Dyrektor GOU, Prezydent Miasta Głogowa i Marszałek Województwa Dolnośląskiego (klauzule w załączeniu) .

.....

(podpis składającego oświadczenie)

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innym niż wynika to m.in. z: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych z przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do naboru

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub w celu realizacji umowy.

1.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Ochrona i udostępnianie cennych przyrodniczo terenów rzeki Odry w wybranych gminach Legnicko- Głogowskiego Obszaru Interwencji” przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

a) w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

2.

RODO Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.	
Tożsamość administratora	Prezydent Miasta Głogowa
Dane kontaktowe administratora	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265401
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: iod@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265471
Cele przetwarzania	Zebranie ofert, archiwizacja dokumentów sprawy.
Kategorie danych osobowych	Dane adresowe.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. c - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.: archiwizacja dokumentów sprawy – ustawa 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Zebranie ofert, ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Źródło danych	Z ogólnie dostępnych stron internetowych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez administratora danych, którzy muszą mieć dostęp do danych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie przepisów prawa oraz Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2024-2020- Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
Okres przechowywania danych	Kat. A, licząc od końca roku złożenia oferty/ podpisania umowy – zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Posiada Pani/Pan prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

3.

RODO Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.	
Tożsamość administratora	Głogowskie Obiekty Usługowe
Dane kontaktowe administratora	Bolesława Krzywoustego targ.pawilon nr 21 67-200 Głogów e-mail: poczta@gou.glogow.pl tel.: +48 76 8334845
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	iodo@amt24biz
Cele przetwarzania	Zebranie ofert, archiwizacja dokumentów sprawy.
Kategorie danych osobowych	Dane adresowe.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. c - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.: archiwizacja dokumentów sprawy – ustawa 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Zebranie ofert, ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Źródło danych	Z ogólnie dostępnych stron internetowych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez administratora danych, którzy muszą mieć dostęp do danych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie przepisów prawa oraz Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020- Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
Okres przechowywania danych	Kat. A, licząc od końca roku złożenia oferty/ podpisania umowy – zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Posiada Pani/Pan prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

