

PROJEKT UMOWY

UMOWA NA DOSTAWĘ NR

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy

1) **Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP 693-00-12-466.**

Odbiorcą: Głogowskie Obiekty Usługowe z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 1, 67-200 Głogów,
reprezentowane przez:

Dyrektora - Jerzego Sztangreta działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Głogowskie Obiekty Usługowe na realizację zadania pod nazwą: „**Dostawa 5 szt. parkometrów do obsługi strefy płatnego parkowania w Głogowie**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący dostawę 5 szt. parkometrów do obsługi strefy płatnego parkowania w Głogowie.
2. Strony umowy ustalają, że dostawa będzie zrealizowana przez wykonawcę osobiście bez udziału podwykonawców.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy zawiera „Specyfikacja Techniczna Zamówienia” załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie fundamentów do montażu parkometrów,
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie dostawy (parkometry oraz podstawy montażowe do fundamentów) o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej Zamówienia, wykonanie prac związanych z montażem parkometrów na fundamentach przygotowanych przez Zamawiającego. Dostarczone parkometry muszą spełniać warunki określone w przedmiocie zamówienia.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu wykonania prac objętych Umową.
 - 3) Zabezpieczenie oraz oznakowanie terenu w trakcie prac - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Ponoszenie odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych.
 - 5) Usuwanie wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
3. Wykonawca przygotowuje dokumenty rozliczeniowe po zrealizowaniu dostaw (protokół zdawczo-odbiorczy zaakceptowany przez Zamawiającego, faktura vat).
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 3

TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w okresie 3 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do 30 sierpnia 2021 r.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną możliwość sprawdzenia jakości prac oraz obecność w terenie podczas wykonywanych prac.

§ 4

ODBIORY

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek;
2. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie nie przekraczające zł brutto, (słownie:złotych /100 brutto), a w tym podatek VAT.....% zł, wynagrodzenie netto: zł
2. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy jednorazowo po wykonaniu dostaw i prac montażowych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. W przypadku nie dostarczenia właściwych dokumentów niezbędnych do rozliczenia faktury, termin płatności liczony będzie od dnia dostarczenia prawidłowych dokumentów.
6. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia będą realizowane w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy: w wysokości 5.000,00 zł brutto
Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może uznać w szczególności:

- a. wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - b. zwłokę w wykonywaniu obowiązków umownych, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania ust. 4.
- 2) za każdy dzień zwłoki w nieusunięciu nieprawidłowości i stwierdzonych wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 200,00 zł brutto; w przypadku gdy zwłoka będzie dłuższa niż 10 dni kara umowna ulegnie podwyższeniu o 100% za każdy kolejny dzień;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z faktur przedłożonych przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający zapłaci karę za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Strony potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu naliczenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
 6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu, łączna suma kar naliczonych w związku z realizacją niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu Umowy, na okres 24 miesięcy od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie dokumentem potwierdzającym wszelkie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądach gwarancyjnych. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i/lub e-mailem.
8. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:

- a) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 2. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1.
 - 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - d) Zamawiający opóźnia się z przeprowadzeniem odbioru całości robót względem terminów określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 30 dni.
 - 4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w rażący sposób naruszył warunki umowy i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w dalszym ciągu narusza warunki umowy.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM LUB ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

- 1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerywanych, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 2. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerywanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- 3. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerywanych prac w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia na zasadach określonych w umowie.
- 4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy.
- 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia według cen na dzień rozwiązania lub odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 10

WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, t. j. zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
- 2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia;
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia;
 - 5) czas wykonania zmiany;
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) niesprzyjających warunków atmosferycznych - silne mrozy poniżej 15°C, ulewne i długotrwałe deszcze, ponad normowe opady śniegu uniemożliwiających prowadzenie robót i dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego przewidzieć i lub wykonać w innym terminie,
 - b) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - c) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Zmiany uznaje się za istotne, jeżeli :
- 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy.

§11

ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII I STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

- 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
 - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

2. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	67-200 Głogów, Wita Stwosza 1
Telefon	76 833 48 45
e-mail	poczta@gou.glogow.pl

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są ze strony Zamawiającego:
Janusz Halarewicz – zastępca dyrektora,
Aneta Laskowska – kierownik biura SPP,
Łukasz Sobczyk – specjalista biura SPP
ze strony Wykonawcy:
.....
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu podpisanego przez obie strony umowy), pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) Strony niniejszej umowy zobowiązują się do podpisania porozumienia o udostępnieniu danych osobowych, którego treść stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Specyfikacja Techniczna Zamówienia,
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginał – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Wymagania funkcjonalno – techniczne, jakie musi spełniać parkometr.

I. Konstrukcja.

Wymaga się, aby oferowane parkometry:

1. Były dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w temperaturach (od -25° do + 55°C) i wilgotności do 95%;
2. Pracowały w trybie ciągłym przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak, by można było rozpocząć i zakończyć parkowanie poza godzinami poboru opłat;
3. Posiadały odpowiednie zabezpieczenia przed utratą danych z pamięci wewnętrznej w wypadku awarii zasilania;
4. Wyposażone były w czytelne ekrany, dostosowane do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku (możliwość podświetlania); ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi;
5. Posiadały urządzenia do opróżniania skarbca – wymienna kaseta do wykonywania kolekcji monet o pojemności min. 5L, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający osobom innym niż Zamawiający opróżnianie skarbca parkometru. Po zakończeniu procesu wymiany kasety, w sposób automatyczny powinien być drukowany raport kasowy;
6. Kaseta na monety musi znajdować się w bezpiecznym i odpornym na włamanie sejfie posiadającym dodatkowy zamek, inny niż do przedziału kasowego;
7. Wyposażone były w osobne zamki umożliwiające dostęp do przedziału technicznego oraz kasowego;
8. Wyposażone w bezstykowe przyciski piezoelektryczne;
9. Powinny posiadać terminal płatniczy umożliwiający opłacenie transakcji przy pomocy kart zbliżeniowych. Terminal płatniczy musi mieć możliwość wprowadzania kodu PIN;
10. Terminal płatniczy musi obsługiwać płatności za pomocą systemu BLIK.
11. Wyposażone były w system uniemożliwiający wkładanie do otworu na monety różnych przedmiotów;
12. Konstrukcja umożliwiająca montaż parkometrów na istniejących fundamentach lub nowych fundamentach w obecnych lokalizacjach;
13. Drukowały bilety parkingowe przy pomocy drukarki termicznej;
14. Obudowa o grubości min. 3mm powinna być wykonana z aluminium lub stali nierdzewnej o klasie co najmniej AISI 316 co gwarantuje wysoką odporność na korozję.
15. Obudowa powinna być pomalowana proszkowo i posiadać budowę modułową, tak aby w razie częściowego uszkodzenia nie zachodziła konieczność wymiany całej obudowy, a tylko wyłącznie uszkodzonej ściany obudowy lub uszkodzonych drzwi.
16. Spełniały wymagania techniczne i funkcjonalne określone w normie PN-EN 12414:2002
17. Posiadały stopień ochrony mechanicznej IK 10 zgodnie z normą PN-EN 62262;
18. Posiadały stopień ochrony przed warunkami atmosferycznymi minimum IP54 zgodnie z normą PN-EN 60529;
19. Stopnie ochrony parkometrów muszą być potwierdzone certyfikatami lub badaniami wydanymi przez akredytowane laboratorium. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane certyfikaty oraz badania.

II. Oprogramowanie

1. Wyposażenie w pamięć, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach; dane z pamięci parkometrów powinny być synchronizowane w czasie rzeczywistym i gromadzone w bazie danych;
2. Umożliwienie automatycznego oprogramowania tj. takie ustawienie parkometru, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok; daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane zdalnie z komputera obsługiwanego przez pracownika strefy płatnego parkowania;
3. Automatyczna zmiana czasu letniego na zimowy i zimowego na letni;
4. Przesyłanie do centralnej bazy danych zlokalizowanej na serwerze wykonawcy, bezpośrednio po ich wystąpieniu, informacje o: wszelkich awariach i uszkodzeniach, niskim stanie napięcia źródła energii, niskim stanie ilości papieru biletowego, wysokim stanie napełnienia skarbca, przeprowadzeniu kolekcji monet, zerowaniu pamięci zdarzeń (przed zerowaniem pamięci wszystkie dane muszą być przesłane do centralnej bazy danych)
5. Możliwość wnoszenia opłat z przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu.
6. Przesyłanie danych o ilości sprzedanych biletów oraz poziomie napełnienia kaset w danym momencie.
7. Urządzenia powinny posiadać opcjonalną możliwość integracji oprogramowania parkometrów z programem SYSTEmEG (opłacanie opłaty dodatkowej w parkometrze, automatyczne sprawdzanie ważności biletów)

III. Zasilanie

Parkometry powinny być wyposażone w autonomiczne zasilanie złożone z baterii solarnych i akumulatorów. Panele solarne muszą mieć moc minimum 14W oraz akumulator o pojemności minimum 75Ah.

IV. Obsługa parkometrów

1. Wyposażenie w wyświetlacz monochromatyczny informujący użytkownika w jednym z wybranych przez klienta języków (min. polski, niemiecki, angielski) o czynnościach wykonywanych w trakcie transakcji
2. Wyposażenie w instrukcję obsługi oraz wymienną etykietę informującą o stawkach opłat, godzinach obowiązywania opłat za parkowanie, siedzibie operatora strefy itp.; – umożliwianie dokonywania opłat za pomocą monet o nominałach PLN: 0,10 zł, 0,20 zł, 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł (z możliwością uruchomienia równolegle płatności w euro);
3. Parkometry muszą wydawać użytkownikowi wydruk dowodu wniesienia opłaty – bilet, którego wzór zostanie uzgodniony po zawarciu umowy z Wykonawcą; na bilecie powinny być umieszczone informacje co najmniej o: dacie parkowania, opłaconym czasie parkowania, numerze kolejnym biletu, nazwie parkometru, dacie i godzinie zakupu, dane teleadresowe operatora strefy, informacje o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści; informacja o konieczności zachowania biletu na wypadek reklamacji;
4. Podczas wydruku biletu parkomat musi generować sygnał dźwiękowy, który będzie informacją dla użytkownika o zakończeniu transakcji.

V. Obsługa techniczna – zapewnia Wykonawca:

1. Wsparcie techniczne oraz informatyczne pracowników Zamawiającego w obsłudze przez cały okres obowiązywania umowy;

2. Dostęp do serwerów, na których są przechowywane dane, przy pomocy oprogramowania internetowego udostępnionego przez dostawcę urządzeń;
3. Dostęp do aplikacji działającej na urządzeniach mobilnych (android, ios) służącej do monitorowania statusu parkometrów;
4. Możliwość zdalnego oraz lokalnego programowania parkometrów (np.: zmiana godzin funkcjonowania SPP, święta ruchome, zmiana taryfy, zmiana numeru urządzenia czy ulicy, na której się znajduje)
5. Parkometry powinny posiadać możliwość szybkiej instalacji klawiatury alfanumerycznej w standardzie QWERTY służącej do wprowadzania nr. rejestracyjnych pojazdu, bez konieczności wymiany panelu przedniego lub części obudowy.
6. Parkometry powinny posiadać możliwość doposażenia w dodatkowe oświetlenie LED przedniego panelu funkcyjnego oraz jego elementów.

RODO	
Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	Głogowskie Obiekty Usługowe
Dane kontaktowe administratora	Wita Stwosza 1, 67-200 Głogów e-mail: poczta@gou.glogow.pl tel.: +48 768334845
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Anita Kłosowska Tel. 570 770 993 e-mail: iodo@amt24.biz
Cele przetwarzania	Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: - upoważnieni pracownicy Głogowskich Obiektów Usługowych, którzy muszą mieć dostęp do danych, - podmioty, które mają dostęp do danych osobowych, na podstawie zawartej umowy, na świadczenie usługi, tj. - AMT Spółka z o.o. - Inspektor Danych Osobowych, e-mail: iodo@amt24.biz - Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5; - podmioty, którym administrator przekazuje dane na podstawie przepisów prawa, tj.: - o Urząd Skarbowy;
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzamy będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, przedawnienia, w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa:, tj. dokumentacja księgowa 5 lat licząc od końca roku rozliczenia podatkowego.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

RODO	
Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	
Dane kontaktowe administratora	
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	
Cele przetwarzania	Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez przepisy podatkowe i rachunkowe.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.