

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

do zadania: zakup 3 parkometrów wraz z pakietem części zamiennych do strefy płatnego parkowania w Głogowie.

Wymagania funkcjonalno – techniczne, jakie musi spełniać parkometr.

I. Konstrukcja.

Wymaga się, aby oferowane parkometry:

1. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, jednego typu i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2024), kompletne i gotowe do użytku
2. Były dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w temperaturach (od -25° do + 55°C) i wilgotności do 95%;
3. Pracowały w trybie ciągłym przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak, by można było rozpocząć i zakończyć parkowanie poza godzinami poboru opłat;
4. Posiadały odpowiednie zabezpieczenia przed utratą danych z pamięci wewnętrznej w wypadku awarii zasilania;
5. Wyposażone były w czytelne ekrany, dostosowane do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku (możliwość podświetlania); ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi;
6. Parkomaty muszą być wyposażone w dotykowe, kolorowe ekrany graficzne do komunikacji z użytkownikiem o przekątnej min. 9" oraz wewnętrzny buzzer generujący dźwięki podczas interakcji klienta z ekranem
7. Parkomaty muszą mieć możliwość obsługi poszczególnych funkcji i wyboru taryf za pomocą przycisków wyświetlanych na ekranie dotykowym
8. Urządzenie musi być wyposażone w modem 4G LTE umożliwiający dwukierunkową transmisję danych pomiędzy urządzeniem i Centrum Przetwarzania Danych oraz urządzeniem i centrum autoryzacji kart płatniczych. Wykonawca dostarczy karty SIM i i zapewni transmisję danych przez okres 24 miesięcy gwarancji
9. Posiadały urządzenia do opróżniania skarbca – wymienna kaseta do wykonywania kolekcji monet o pojemności min. 5L, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający osobom innym niż Zamawiający opróżnianie skarbca parkometru. Po zakończeniu procesu wymiany kasety, w sposób automatyczny powinien być drukowany raport kasowy zawierający następujące informacje

- Kwota, którą powinna zawierać kaseta z rozbiciem na poszczególne nominały monet
- Datę i godzinę opróżnienia kasety,
- Wartość opłat wniesionych monetami,
- Wartość opłat wniesionych za pomocą kart płatniczych,
- Liczba biletów opłaconych monetami,
- Liczba biletów opłaconych za pomocą elektronicznych kart płatniczych,
- Numer parkomatu, w którym dokonano kolekcji

Raport kasowy powinien być w czasie rzeczywistym przesyłany do Centrum Przetwarzania Danych

10. Kaseta na monety musi znajdować się w bezpiecznym i odpornym na włamanie sejfie posiadającym dodatkowy zamek, inny niż do przedziału kasowego;
11. Wyposażone były w osobne zamki umożliwiające dostęp do przedziału technicznego oraz kasowego;
12. Powinny posiadać terminal płatniczy umożliwiający opłacenie transakcji przy pomocy kart zbliżeniowych. Terminal płatniczy musi mieć możliwość wprowadzania kodu PIN;
13. Terminal płatniczy musi obsługiwać płatności za pomocą systemu BLIK.
14. Zamawiający informuje, że terminale płatnicze w dostarczanych parkomatach muszą działać z operatorem płatności Polskie ePłatności. Zamawiający będzie ponosił koszty prowizji od transakcji

- oraz koszty związane z procesowaniem kart płatniczych takie jak certyfikacja, aktualizacja oprogramowania i utrzymanie terminali płatniczych u agenta rozliczeniowego
15. Wyposażone były w system uniemożliwiający wkładanie do otworu na monety różnych przedmiotów; Urządzenie musi być wyposażone w czytnik monet umożliwiający dokonanie opłaty przy pomocy monet NBP z możliwością przeprogramowania na monety Euro oraz odczyt monety testowej.
 16. Konstrukcja umożliwiająca montaż parkometrów na istniejących fundamentach lub nowych fundamentach w obecnych lokalizacjach;
 17. Drukowały bilety parkingowe przy pomocy drukarki termicznej;
 18. Obudowa urządzenia i panel obsługi muszą być wykonane ze stali nierdzewnej lub aluminium. Wyklucza się obudowę lub panel obsługi wykonane z tworzywa sztucznego. Minimalna grubość materiału, z którego wykonana jest obudowa urządzenia nie może być mniejsza niż 4mm w przypadku aluminium oraz 2 mm w przypadku stali nierdzewnej niemalowanej
 19. Obudowa powinna być pomalowana proszkowo, w kolorze jasnoszarym RAL9006 i posiadać budowę modułową, tak aby w razie częściowego uszkodzenia nie zachodziła konieczność wymiany całej obudowy, a tylko wyłącznie uszkodzonej ściany obudowy lub uszkodzonych drzwi.
 20. Spełniały wymagania techniczne i funkcjonalne określone w normie PN-EN 12414:2021-01
 21. Posiadały stopień ochrony mechanicznej IK 10 zgodnie z normą PN-EN 62262;
 22. Posiadały stopień ochrony przed warunkami atmosferycznymi minimum IP54 zgodnie z normą PN-EN 60529;
 23. Stopnie ochrony parkometrów muszą być potwierdzone certyfikatami lub badaniami wydanymi przez akredytowane laboratorium. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane certyfikaty oraz badania.

II. Oprogramowanie

1. Wyposażenie w pamięć, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach; dane z pamięci parkometrów powinny być synchronizowane w czasie rzeczywistym i gromadzone w bazie danych;
2. Umożliwienie automatycznego oprogramowania tj. takie ustawienie parkometru, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok; daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane zdalnie z komputera obsługiwanego przez pracownika strefy płatnego parkowania;
3. Automatyczna zmiana czasu letniego na zimowy i zimowego na letni;
4. Przesyłanie do centralnej bazy danych zlokalizowanej na serwerze wykonawcy, bezpośrednio po ich wystąpieniu, informacje o: wszelkich awariach i uszkodzeniach, niskim stanie napięcia źródła energii, niskim stanie ilości papieru biletowego, wysokim stanie napełnienia skarbca, przeprowadzeniu kolekcji monet, zerowaniu pamięci zdarzeń (przed zerowaniem pamięci wszystkie dane muszą być przesłane do centralnej bazy danych)
5. Możliwość wnoszenia opłat z przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu.
6. Przesyłanie danych o ilości sprzedanych biletów oraz poziomie napełnienia kaset w danym momencie.
7. Urządzenia powinny posiadać opcjonalną możliwość integracji oprogramowania parkometrów z programem SYSTEmEG (opłacanie opłaty dodatkowej w parkometrze, automatyczne sprawdzanie ważności biletów)

III. Zasilanie

Parkometry powinny być wyposażone w autonomiczne zasilanie złożone z baterii solarnych i akumulatorów. Panele solarne muszą mieć moc minimum 40W oraz akumulator o pojemności minimum 75Ah.



IV. Obsługa parkometrów

1. Wyświetlacz urządzenia musi służyć do wyświetlania różnych informacji w tym m. in. Wyświetlania aktualnej daty i czasu (zegar) oraz kolejności działań niezbędnych do wniesienia opłaty za postój lub uiszczenia opłaty dodatkowej w tym wysokości wniesionej opłaty. Na zakończenie transakcji użytkownik powinien zostać poinformowany o dacie i godzinie, do której opłata została dokonana.
2. Wszystkie komunikaty na wyświetlaczu muszą być wyświetlane w co najmniej 3 językach do wyboru, w tym obowiązkowo polskim, angielskim, niemieckim. Wybór języka odbywać się będzie za pomocą specjalnie do tego celu przeznaczonych przycisków funkcyjnych na ekranie dotykowym. Domyślnym językiem jest język polski
3. Wyposażenie w instrukcję obsługi oraz wymienną etykietę informującą o stawkach opłat, godzinach obowiązywania opłat za parkowanie, siedzibie operatora strefy itp.; – umożliwianie dokonywania opłat za pomocą monet o nominałach PLN: 0,10 zł, 0,20 zł, 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł (Czytnik monet musi posiadać możliwość przeprogramowania na monety EURO. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przeprogramuje czytnik monet do obsługi płatności monetami EURO)
4. Parkometry muszą wydawać użytkownikowi wydruk dowodu wniesienia opłaty – bilet, którego wzór zostanie uzgodniony po zawarciu umowy z Wykonawcą; na bilecie powinny być umieszczone informacje co najmniej o: dacie parkowania, opłaconym czasie parkowania, numerze kolejnym biletu, nazwie parkometru, dacie i godzinie zakupu, dane teleadresowe operatora strefy, informacje o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści; informacja o konieczności zachowania biletu na wypadek reklamacji;
5. Podczas wydruku biletu parkomat musi generować sygnał dźwiękowy, który będzie informacją dla użytkownika o zakończeniu transakcji.

V. Obsługa techniczna – zapewnia Wykonawca:

1. Wsparcie techniczne oraz informatyczne pracowników Zamawiającego w obsłudze przez cały okres obowiązywania umowy;
2. Dostęp do serwerów, na których są przechowywane dane, przy pomocy oprogramowania internetowego udostępnionego przez dostawcę urządzeń;
3. Dostęp do aplikacji działającej na urządzeniach mobilnych (android, ios) służącej do monitorowania statusu parkometrów;
4. Możliwość zdalnego oraz lokalnego programowania parkometrów (np.: zmiana godzin funkcjonowania SPP, święta ruchome, zmiana taryfy, zmiana numeru urządzenia czy ulicy, na której się znajduje)
5. Parkomaty muszą mieć możliwość włączenia na życzenie Zamawiającego klawiatur alfanumerycznych wyświetlanych na ekranach dotykowych w układzie QWERTY, które umożliwią wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który opłata została wniesiona

VI. WSPÓŁPRACA Z SYSTEMEM OBSŁUGI PARKOMETRÓW:

Dostarczone parkomaty muszą być dostosowane do współpracy z istniejącym oprogramowaniem oraz bazą danych (CPD), które Zamawiający obecnie wykorzystuje do obsługi parkomatów w Głogowie. Nazwa i rodzaj oprogramowania dostępna jest do zapoznania poprzez wiadomość mailową po uprzednim zwróceniu się na piśmie ze stosownym zapytaniem. Ewentualne koszty integracji z oprogramowaniem będą po stronie Wykonawcy.

VII. PAKIET CZĘŚCI ZAMIENNYCH WCHODZĄCY W SKŁAD OFERTY.

Parkometr powinien zawierać pakiet części zamiennych dostarczonych wraz urządzeniami. Wykaz części zamiennych jest dostępny do zapoznania się poprzez wiadomość mailową po uprzednim zwróceniu się na piśmie ze stosownym zapytaniem.

RODO	
Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	Głogowskie Obiekty Usługowe
Dane kontaktowe administratora	Wita Stwosza 1, 67-200 Głogów e-mail: poczta@gou.glogow.pl tel.: +48 768334845
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Anita Kłosowska Tel. 570 770 993 e-mail: iodo@amt24.biz
Cele przetwarzania	Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: - upoważnieni pracownicy Głogowskich Obiektów Usługowych, którzy muszą mieć dostęp do danych, - podmioty, które mają dostęp do danych osobowych, na podstawie zawartej umowy, na świadczenie usługi, tj. - AMT Spółka z o.o. - Inspektor Danych Osobowych, e-mail: iodo@amt24.biz - Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5; - podmioty, którym administrator przekazuje dane na podstawie przepisów prawa, tj.: - o Urząd Skarbowy;
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, przedawnienia, w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa; tj. dokumentacja księgowa 5 lat licząc od końca roku rozliczenia podatkowego.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

RODO	
Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	
Dane kontaktowe administratora	
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	
Cele przetwarzania	Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez przepisy podatkowe i rachunkowe.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.