

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gliniojecku poszukuje
pracownika na stanowisko : *pielęgniarka środowiskowo-rodzinna*.

WYMAGANIA

1. Wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarki.
2. Aktualne prawo wykonywania zawodu.
3. Uprawnienia pielęgniarki POZ /pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej (tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego lub ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa).
4. Doświadczenie w zakresie wykonywania szczepień ochronnych (kurs szczepień ochronnych).
5. Dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole.
6. Dodatkowym atutem będzie: znajomość obsługi komputera w zakresie umożliwiającym prowadzenie dokumentacji medycznej i obsługi pacjentów,

OBOWIĄZKI :

1. Praca w gabinecie pielęgniarki POZ.
2. Realizacja programów profilaktycznych i szczepień ochronnych,
3. Edukacja zdrowotna pacjentów,
4. Wykonywanie iniekcji i pobieranie materiału analitycznego do badań,
5. Podawanie leków na zlecenie lekarza

OFERUJEMY :

1. Stabilne warunki zatrudnienia.
2. Elastyczne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę/umowę zlecenie/ kontrakt.
3. Odpowiednie wynagrodzenie adekwatne do powierzonych obowiązków.
4. Przyjazne środowisko pracy.

 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE :

Sekretariat tel. 023 674 00 31

Dyrektor tel. 501 206 126 lub Pielęgniarka koordynująca : 780 031 268

e-mail: spzzozglinojeck@e-glinojeck.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o pracę,
- 2) CV,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) pracownicza książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych
- 5) klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia

Dokumenty należy składać do dnia **16.03.2022r** w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Głinojecku przy ulicy Targowej 6 w Głinojecku.

Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Głinojecku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Targowa 6, 06-450 Głinojeck. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Targowa 6, 06-450 Głinojeck lub drogą e-mailową pod adresem: spzzozgłinojeck@e-głinojeck.pl.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
 - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
 - c) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
 12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na:

- ☐ przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- ☐ na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy),
- ☐ na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:

.....
/data/

.....
/podpis/