

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Rozogi
z dnia 29 czerwca 2021 r.

**Wniosek
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko, Pesel albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru Pesel)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i siedziba zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkaniowy
4. Tytuł prawny zajmowanego lokalu:

a) najem	
b) podnajem	
c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	
d) własność innego lokalu mieszkalnego	
e) własność domu jednorodzinnego	
h) inny tytuł prawny	

5. Powierzchnia użytkowa lokalu w tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) poruszających się na wózku
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie a) jest b) brak *)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda a) jest b) brak *)
9. Instalacja gazu przewodowego a) jest b) brak *)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem dochody gospodarstwa domowego
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie, o których mowa w art.3 ust.3-4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych za ostatni miesiąc **).
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkaniowy pkt 2-5, 7-9, 12

.....
(podpis zarządcy)

Oświadczam, że zapoznałem /am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych załączoną do wzoru wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

*) niepotrzebne skreślić

**) miesiąc, w którym składany jest wniosek

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – dodatek mieszkaniowy

Administrator danych osobowych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach, ul. Wielbarska 2, 12-114 Rozogi, tel. 89 7226932, e-mail: gops@gopsrozogi.pl, dalej: Administrator.

Cel, czas oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

W związku ze złożonym wnioskiem dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do otrzymania świadczenia. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej, do której zakwalifikowano dany rodzaj dokumentacji.

Ujawnienie danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, takim jak:

- dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania,
- operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji,
- banki w celu realizacji przelewów,
- podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- prawo do wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich treści, a także żądania ograniczenia ich przetwarzania,
- prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres: inspektor@gopsrozogi.pl lub pocztą tradycyjną na wskazany wyżej adres Administratora.