#

Załącznik nr 1 do Instrukcji spełnienia obowiązku informacyjnego

# **OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

# **w ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY w Orzeszkach**

W rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Orzeszkach, Orzeszki 3, 12-114 Rozogi, e-mail: sds@sdsorzeszki.pl, telefon: 89 623-21-75 (dalej: Administrator)

**CEL, PODSTAWA PRAWNA i CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

**1.   Przetwarzanie wynika z przepisów prawa:**

W przypadku spełnienia obowiązku prawnego Administratora, jakim jest świadczenie usług dla Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy, ich dane osobowe oraz dane osobowe ich opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym z punktu widzenia organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Podanie danych osobowych w wyżej wymienionych przypadkach jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy.

Dokumentacja w zależności od jej rodzaju przechowywana będzie zgodnie z przyznaną kategorią archiwalną przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

 **2.   Przetwarzanie na podstawie wyrażonej zgody:**

W przypadku publikacji danych osobowych: imienia i nazwiska, wizerunku lub głosu w przestrzeni publicznej, w tym na stronach internetowych i portalu społecznościowym Facebook, są one przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie danych w powyższym przypadku jest dobrowolne.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ich usunięcia lub do czasu wycofania zgody.

Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie (zgłaszając się osobiście do Administratora lub pisząc na podane wyżej dane teleadresowe). Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, co oznacza, że zdjęcia i filmy opublikowane przed wycofaniem zgody nie będą usuwane.

 **3.   Przetwarzanie jako prawnie uzasadniony interes Administratora:**

W przypadku publikacji w przestrzeni publicznej, w tym na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych, zapisu wizerunku zarejestrowanego podczas wydarzeń oraz imprez o **charakterze otwartym**, dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach informacyjnych o działalności Środowiskowego Domu Samopomocy.

Dane będą przetwarzane do momentu usunięcia opublikowanego zapisu bądź pozytywnego rozpatrzenia przez ŚDS wyrażenia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

 **4.   Przetwarzanie w związku z zawieraniem umów:**

W przypadku zawierania przez Administratora umów cywilnoprawnych (na wykonanie usług lub dostaw) dane osobowe przetwarzane są w celu przygotowania, wykonania i rozliczenia zawartej umowy. Podanie żądanych danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji zawartej umowy. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zgromadzone dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego.

**INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:**

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, takim jak:

* dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania,
* podmioty świadczące usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
* banki w celu dokonywania rozliczeń i realizacji przelewów,
* podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe umieszczone na stronach internetowych lub profilach społecznościowych będą dostępne wszystkim odwiedzającym użytkownikom.

Ponadto informujemy, że dane opublikowane na profilu Facebook (w tym zamieszczone posty i komentarze) będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

Zasady przetwarzania danych przez portal Facebook znajdują się tu: [www.facebook.com/legal/terms/dataprocessing/update](http://www.facebook.com/legal/terms/dataprocessing/update) natomiast zakres stosowanych klauzul umownych znajduje się tu: [www.facebook.com/legal/EU\_data\_transfer\_addendum](http://www.facebook.com/legal/EU_data_transfer_addendum)

**PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:**

1. Prawo do wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich treści, a także żądania ograniczenia ich przetwarzania, w każdym przypadku.
2. Prawo żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych w przypadkach, w których przetwarzanie nie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora.
3. Prawo do przenoszenia danych, które są przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie zawartej umowy.
4. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania realizowanego w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora

Prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw wskazanych w pkt. 1-4 prosimy o kontakt z Administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na podane wyżej dane teleadresowe.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:**

Administrator w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania, mailowo na adres iod.sdsorzeszki@edpo.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora.