

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W ORZESZKACH

OGLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

TERAPEUTA

nazwa stanowiska pracy

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie: pomaturalne/policealne/wyższe - kwalifikacje do wykonywania zawodu terapeuty lub terapeuty zajęciowego
- 2) minimum 3 – miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność prowadzenia animacji ruchowych,
- 3) dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- 4) kreatywność, pomysłowość,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami z niepełnosprawnościami, starszymi.

Mile widziane dodatkowe kwalifikacje, m.in. z zakresu integracji sensorycznej, logopedii itp.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie zajęć ruchowych w sali rehabilitacyjno – rekreacyjnej w celu przywrócenia sprawności fizycznej poprzez wykonywanie ćwiczeń usprawniających, gimnastyki,
- 2) prowadzenie terapii ruchowej indywidualnej podopiecznych ŚDS w Orzeszkach,
- 3) obsługa urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego,
- 4) opracowywanie i ocena indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących uczestników, planów pracy sali rehabilitacyjno - rekreacyjnej, prowadzenie dziennika zajęć,
- 5) prowadzenie zajęć wszechstronnie uaktywniających podopiecznych, zgodnie z opracowanym planem pracy,
- 6) motywowanie do udziału w zajęciach podopiecznych mniej sprawnych, nie uczestniczących w innych zajęciach,
- 7) rozwijanie u podopiecznych czasowo lub trwale niepełnosprawnych możliwie maksymalnych zdolności do samodzielnego życia,
- 8) utrzymywanie codziennych kontaktów z podopiecznymi, rozpoznawanie ich potrzeb,

zainteresowań, pomoc w załatwianiu ich spraw, rozwiązywanie problemów, łagodzenie konfliktów,

- 9) współdziałanie lub inicjowanie przygotowania imprez okazjonalnych, uroczystości, wycieczek.

Warunki zatrudnienia:

- 1) Praca na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu (8 godzin na dobę, średnio 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).
- 2) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity z dnia 21 października 2024 r. poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Orzeszkach. Dodatkowo pracownikom zatrudnionym w ŚDS przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 1000 zł brutto (zgodnie z rządowym programem „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 -2027).

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko terapeuty;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)
- 4) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku terapeuty;
- 6) **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych** Kandydatów składających dokumenty rekrutacyjne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Wszyscy Kandydaci przed złożeniem dokumentów proszeni są o zapoznanie się z jej treścią.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 30.08.2025 r. do godz. 10:00 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko terapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy w Orzeszkach”:

- 1) osobiście w Gabinetcie Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Orzeszkach (z wyłączeniem okresu 28.07.2025 r – 08.08.2025 r.- placówka zamknięta);
- 2) pocztą (przez cały okres ważności ogłoszenia) na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Orzeszkach

Orzeszki 3

12- 114 Rozogi

Aplikacje, które wpłyną do Domu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – KANDYDACI NA PRACOWNIKÓW

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Orzeszkach, Orzeszki 3, 12-114 Rozogi, tel. 89 623 21 75, adres e-mail: sds@sdsorzeszki.pl (dalej: Administrator)

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Kandydatem w celu przeprowadzenia dalszej procedury rekrutacyjnej.

DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY I PODSTAWY PRAWNE:

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie w CV wszelkich dodatkowych danych, np.: informacji o stanie zdrowia, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej, zainteresowaniach, wizerunku i innych informacji, jest dobrowolne, a ich podanie traktowane jest jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Podanie tych danych jest dobrowolne. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy Kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) w przypadku nie spełniania wymagań formalnych dokumenty niezwłocznie zostaną zniszczone,
- 2) w sytuacji spełnienia wymagań formalnych dane osobowe Kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie ww. okresu dokumenty zostaną zniszczone.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe Kandydatów mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.

Informacja o wyniku naboru w zakresie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz uzasadnienia wyniku naboru udostępniania jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora, w związku z czym odbiorcą danych osobowych Kandydata, może być każda osoba, która zapozna się z powyższą informacją.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej, w tym elektronicznej wysłanej na podane wyżej dane teleadresowe. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Poza tym Kandydat posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

Administrator w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres iod.sdsorzeszki@edpo.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora.

*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe (obowiązkowo należy podać jedną daną do kontaktu: adres do korespondencji/adres e-mail/ nr telefonu)

.....

.....

4. Wykształcenie: wyższe, średnie, podstawowe*

5. Nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

.....

.....

.....

6. Kwalifikacje zawodowe: kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania

.....

.....

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (należy podać okres zatrudnienia od-do u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

