

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o.o., ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, nr tel. 89 722 60 61, adres e-mail: biuro@zgkrozogi.pl (dalej: Spółka).

CEL, PODSTAWA PRAWNA I CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji zadań wynikających z przepisów prawa:

- w celu **spełnienia obowiązku prawnego** nałożonego na Spółkę, w szczególności na podstawie przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W tym przypadku Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi spełnienie Państwa żądania lub wniosku.

Dane będziemy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

- w celu wykonania zadań **realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez Administratora władzy publicznej** na podstawie właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

W tym przypadku Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi spełnienie Państwa żądania lub wniosku.

Dane będziemy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

2. Zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym:

- w celu **przygotowania i realizacji** podpisanej umowy

Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe będziemy przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji;

- w celu **rozliczenia** zawartej umowy

W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez co najmniej 5 lat liczone od dnia następującego po roku obrachunkowym – zgodnie z ustawą o rachunkowości z zachowaniem zasad archiwizacji dokumentacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. Prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej poprzez e-mail:

- W przypadku gdy jesteście Państwo naszymi Klientami i wysyłacie nam korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, przetwarzamy Państwa dane **w celu realizacji zawartej z Państwem umowy**.
- Dane z korespondencji, która nie wynika z zawartych umów, przetwarzamy w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania. W tym wypadku prowadzenie korespondencji jest naszym **prawnie uzasadnionym interesem**.

W Spółce przyjęliśmy, że korespondencję przechowujemy przez okres niezbędny do zapewnienia jej ciągłości jednak nie dłużej niż 6 lat.

4. Kontaktu telefonicznego

W przypadku kontaktu drogą telefoniczną przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu w jakim zwracają się Państwo do nas oraz w zakresie jaki jest niezbędny do rozwiązania danej sprawy.

Podanie danych nie jest w tym przypadku obowiązkowe aczkolwiek ułatwi nam komunikację.

5. Prowadzenia księgowości

W ramach czynności związanych z wystawieniem faktury lub innego dowodu księgowego, w tym w związku z rozliczaniem zawartych umów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.

Dane będziemy przetwarzać przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa podatkowego.

6. Prowadzenia monitoringu wizyjny

Spółka prowadzi w oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy ul. Juranda rejestrację obrazu (monitoring) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia zgodnie z Kodeksem Pracy. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Zapis obrazu przechowywany jest przez miesiąc od daty dokonania zapisu. Jeżeli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w sprawie, to przechowywane będą do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz i w imieniu Spółki, takim jak:

- dostawcy oprogramowania w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania,
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
- bankom w przypadku konieczności dokonywania rozliczeń,
- podmiotom publicznym w ramach w ramach zwartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

- prawo do dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych, poprawiania ich treści (sprostowania), a także żądania ograniczenia ich przetwarzania, w każdym przypadku.
- prawo żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych w przypadkach, w których przetwarzanie nie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na Spółkę.
- prawo do przenoszenia danych, które są przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie zawartej umowy.

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę.
- prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany wyżej adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@zgkrozogi.pl

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

Spółka w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres: inspektor@zgkrozogi.pl lub pocztą tradycyjną na adres Spółki.