***CUWR.26.1.2020***

|  |
| --- |
| **Specyfikacja**  **Istotnych Warunków Zamówienia** |

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Rozogi   
w roku 2021 poprzez zakup biletów miesięcznych”.**

**ROZOGI 2020**

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22

12-114 Rozogi

telefon: (89) 722-60-97,

e-mail: **cuw@cuw-rozogi.pl** ;

adres strony internetowej Zamawiającego: [**http://cuwrozogi.bipstrona.pl/**](http://cuwrozogi.bipstrona.pl/)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.   
   z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. 221.000 tys. euro.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przepisu art. 24aa ustawy Pzp.   
   W przypadku skorzystania z dyspozycji przedmiotowego artykułu ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli   
   z terenu Gminy Rozogi w roku 2021 poprzez zakup biletów miesięcznych”**.
2. Ulgowy bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd do szkoły/przedszkola na terenie Gminy Rozogi oraz dojazd ze szkoły do miejscowości zamieszkania. Przewóz dzieci   
   i uczniów będzie realizowany na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, uwzględniającego realizację co najmniej dwóch kursów dziennie w dni robocze, obejmujących cztery Trasy przejazdów, wyszczególnionych w SIWZ.
3. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Zamawiającego. Rozkład jazdy przewiduje liczbę kursów, która zapewni   
   co najmniej:
4. Dowóz uczniów z przystanków w miejscowościach wskazanych w **Załączniku nr 12** do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
5. Odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej **pojazdami nie starszymi niż rok produkcji 2010**
7. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny ulgowy bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
8. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety wynosi **301 Osób**.
9. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się.
10. Zamawiający przewiduje realizację niniejszego zamówienia na 4 Trasach. Szczegółowy wykaz Tras oraz ilość dowożonych i odwożonych dzieci i uczniów zawiera **Załącznik   
    nr 12** do SIWZ.
11. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
12. **34980000 - 0 – Bilety przewozowe;**
13. **60112000 – 6 – Usługi w zakresie transportu drogowego**
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Wykonawca wykaże,   
   że posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydanej   
   na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym   
   (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140),
3. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** – Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł,
4. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
5. wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, wykonanie co najmniej 2 usług polegających na transporcie drogowym osób, realizowanych przez okres co najmniej 10 miesięcy obejmujące dowóz co najmniej 200 uczniów dziennie   
   o wartości min. 200.000,00 zł, każda usługa **(min. wartość usługi za 10 miesięcy).** Ocenę oferty spełnia warunek udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług i dowodów.
6. wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

* dla każdej z Tras wymienionych w **Załączniku nr 12**,   
  co najmniej jednym pojazdem zapewniającym miejsca siedzące dla przewożonego ucznia wraz z pasami bezpieczeństwa. Minimalna liczba pojazdów 4;

1. wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

* dla każdej z Tras wymienionych w **Załączniku nr 12**,   
  co najmniej jednym kierowcą i jednym opiekunem. Kierowca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia autobusu, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury   
  i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 231), natomiast opiekun –ukończony kurs „opiekuna dzieci dowożonych do szkół”.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia, przedstawi   
   w dołączonych wykazach lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w wykazach zamówień wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP w dniu składania ofert.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale   
   V ust. 1 pkt 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /oryginał zobowiązania. Wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 11** do SIWZ.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 a także   
   ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V   
   ust. 1 pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

**1)** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**

**2)** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale V ust. 1   
pkt 3).

1. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać   
   w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się   
   o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
2. jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy   
   z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą   
   do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki   
   są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony   
   w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.),
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

VI.A

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
3. nie podlega wykluczeniu (oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ).
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VI.B**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Wykaz usług wykonanych** (Rozdział V ust. 1 pkt 3) ppkt a), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału   
   w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V - **Załącznik nr 8** do SIWZ.
2. **Wykaz pojazdów dostępnych** Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V - **Załącznik nr 6** do SIWZ.
3. **Wykaz kierowców i opiekunów**, którymi będzie dysponować Wykonawca, przy realizacji zamówienia - **Załącznik nr 7** do SIWZ.
4. **Oświadczenie Wykonawcy**, potwierdzające, że zaproponowani kierowcy posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r.   
   o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140), natomiast opiekunowie - ukończony kurs „opiekun dzieci dowożonych do szkół” - **Załącznik nr 9** do SIWZ.
5. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
6. **Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji** na wykonywanie transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140)
7. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
8. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu,   
   w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**VI.C**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **w terminie 3 dni** **od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji   
   z otwarcia ofert) **- Załącznik nr 2** do SIWZ. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

1. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia   
   z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp   
   i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.   
   **Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Pełnomocnictwo powinno:

1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
7. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**Rozdział VII**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: **CUWR.26.1.2020**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi**

**ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22**

**12-114 Rozogi**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **cuw@cuw-rozogi.pl**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają **na żądanie każdej ze stron**, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Izabela Kaczmarczyk – dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi, e-mail:** [**cuw@cuw-rozogi.pl**](mailto:cuw@cuw-rozogi.pl)

**Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane   
w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**Rozdział VIII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IX**

**Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz   
   z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział X**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
7. wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **Formularz Ofertowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ (w oryginale);
8. Oświadczenia**,** o których mowa w rozdziale **VI**, podrozdziale **VI.A** ust. 2 pkt 1 i 2**,** odpowiednio - **Załącznik nr 3** do SIWZ (w oryginale) i **Załącznik nr 4** do SIWZ   
   (w oryginale);
9. Pełnomocnictwo (**w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza**) do działania w imieniu wykonawcy***;***
10. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia   
    z postępowania.
11. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi**

**ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22**

**12-114 Rozogi**

oraz opisać odpowiednio:

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Rozogi   
w roku 2021 poprzez zakup biletów miesięcznych”.**

1. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnianie oraz wykazał,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U.   
   z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
   co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone napisem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział XI**

**Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert**

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty, posłańca na adres:

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi**

**ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22**

**12-114 Rozogi**

1. Termin składania ofert: **do dnia 9 listopada 2020 r. do godz. 13.00.**
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w **Sali Narad Urzędu Gminy Rozogi,   
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22,   
12-114 Rozogi**

1. Termin otwarcia ofert: **9 listopada 2020 r. godz. 13:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:**
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej**: [**http://cuwrozogi.bipstrona.pl/**](http://cuwrozogi.bipstrona.pl/) informacji, o której mowa w ust. 3 **przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   w tym zakresie.
2. W **Formularzu Ofertowym** należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
5. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, tj. należy podać jednostkową cenę netto, stawkę procentową podatku VAT, jednostkową cenę brutto za 1 ulgowy bilet miesięczny. Wartość brutto wynikająca z pomnożenia szacunkowej liczby biletów przez okres trwania Zamówienia (10 miesięcy). Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową, która będzie brana przy ocenie ofert.
6. Na potrzeby obliczania ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania Umowy Zamawiający zakupi liczbę biletów określoną w Rozdziale III ust. 5 SIWZ. Rzeczywista liczba biletów będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.
7. Cena jednostkowa (cena brutto 1 ulgowego biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym m. in. koszty przewozu uczniów z przystanku początkowego do przystanku przy szkole i z powrotem, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców i opiekunów, koszty ubezpieczenia.
8. W cenie biletów z ulgą Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa   
   w art. 5a w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach   
   do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295).
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki oraz inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Należy również uwzględnić koszt ubezpieczenia inwestycji.
10. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

**Rozdział XIII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami:
2. Cena – 60%,
3. Czas podstawienia zastępczego środka transportu – 20%,
4. Termin płatności faktury – 20%.

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| OP | * ocena punktowa oferty, |
| PC | * liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” |
| PCZT | * liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia zastępczego środka transportu” |
| PTPF | * liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury” |

* 1. Liczba punktów **(PC)** w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **PC** | * liczba punktów w kryterium „Cena” |
| **CN** | * spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty |
| **CB** | * łączna cena brutto badanej oferty |

* 1. Liczba punktów **(PCZT)** w kryterium „Czas podstawienia zastępczego środka transportu” przyznawana będzie w następujący sposób**:**

1. Czas podstawienia zastępczego środka transportu do 30 minut **– 20 pkt.**
2. Czas podstawienia zastępczego środka transportu w przedziale: 31 - 60 minut **– 0 pkt.**

**Łączna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.**

**1.3.**Liczba punktów **(PTPF)** w kryterium „Termin płatności faktury” przyznawana będzie w następujący sposób**:**

1. Termin płatności faktur 30 dni **20 pkt**,
2. Termin płatności faktur 21 dni **15 pkt**,
3. Termin płatności faktur 14 dni **5 pkt**,
4. Termin płatności faktur 7 dni **0 pkt**

**Łączna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.**

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że czas podstawienia zastępczego środka transportu nie może być dłuższy niż 60 minut. Oferta Wykonawcy, który wpisze w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) wartość powyżej 60 minut w tym kryterium, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ Wykonawca winien podać czas w pełnych minutach.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej **pojazdami nie starszymi niż rok produkcji 2010.**

**UWAGA:** W przypadku sytuacji niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy spowodowanej ograniczeniem wykonania usługi m.in. wprowadzenia ograniczenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych poprzez wprowadzenia nauki zdalnej   
i stacjonarnej w szkołach i przedszkolach, Wykonawca po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu ma prawo zmienić pojazdy wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ, ale zgodnie z zadeklarowanym wiekiem pojazdów (np. na Busy) dostosowane do liczby uczniów korzystających z dowozu na czas wprowadzony odrębnymi przepisami**.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która   
   w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający informuje, że odrzuceniu będą podlegać te oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań określonych SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli   
   w postępowaniu:
4. została złożona tylko jedna oferta **lub**
5. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione   
   w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX**  **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX

Informacja o zamówieniach o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający informuje, iż przewiduje i dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [**cuw@cuw-rozogi.pl**](mailto:cuw@cuw-rozogi.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: [**http://cuwrozogi.bipstrona.pl/**](http://cuwrozogi.bipstrona.pl/)

Rozdział XXIII

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV

Aukcja elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI**  **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** |

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
   w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.): **kierowcę** - kierowanie pojazdem służącym do przewozu pasażerów (przewóz dzieci) oraz **opiekuna** dzieci dowożonych do szkół.
2. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy będzie zobowiązany   
   do przedstawienia Zamawiającemu wykazu z oświadczeniem że jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika wymienionego w wykazie osób zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
4. Szczegółowe zapisy odnośnie zatrudnienia pracownika na umowę o pracę zawiera   
   Wzór Umowy – stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII**  **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp** |

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych   
w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII**  **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2** |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX**  **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp** |

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX**  **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2ustawy Pzp** |

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXI**  **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** |

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych/udzielania zamówienia w częściach.

Rozdział XXXII

Informacje dodatkowe

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1781) Zamawiający informuje, że:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: RODO),informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi*;*
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw w tym zakresie,   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail**:** [**inspektor@cuw-rozogi.pl**](mailto:inspektor@cuw-rozogi.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przy realizacji postępowania pn.: **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Rozogi w roku 2021 poprzez zakup biletów miesięcznych”.**
4. Znak sprawy: **CUWR.26.1.2020;**
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*[[2]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Rozdział XXXIII

Postanowienia końcowe

Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część.

**ZATWIERDZAM**

Rozogi, dnia 29 października 2020 r. /-/ *Izabela Kaczmarczyk*

*(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego punktów [↑](#footnote-ref-2)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)