

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.2019)

Na: „ZAKUP BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŃSKU”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
--

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku

Adres do korespondencji: Pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 – 15.30

Tel.: 71 738 24 64 fax.: 71 738 23 64

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00zł (bez podatku VAT), niniejsze postępowanie zwane dalej „przetargiem” lub „postępowaniem” prowadzone będzie według Regulaminu wewnętrznego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

II- Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Pod pojęciem bonów towarowych zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela polegające wymianie na towary lub usługi.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na okaziciela z przeznaczeniem dla świadczeniobiorców działu Świadczeń Rodzinnych korzystających ze świadczeń z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (świadczenie wychowawcze) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wińsku i do zrealizowania w placówkach na terenie gminy Wińsko o łącznej nominalnej wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) i nie większej niż 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

- Każdy bon, którym będą się posługiwać świadczeniobiorcy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku musi zawierać następujące informacje: nazwę placówki handlowej z dokładnym adresem wskazującym miejsce realizacji bonu, nr ewidencyjny bonu, datę wydania bonu, określenie nominału bonu, zapis: „ Bon towarowy dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku na artykuły spożywcze i higieniczne (z wyjątkiem alkoholu i wyrobów nikotynowych), termin realizacji, pieczęć Wykonawcy i miejsce na pieczęć Zamawiającego.

- Bony muszą być talonami w formie papierowej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na bony w formie elektronicznej (np. kart podarunkowych).

Pod pojęciem bonów należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1010 z póź. zm).

- Szczegółowy harmonogram dostaw bonów dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku w 2021 roku, w tym terminy dostaw, wartość nominalną i ilość bonów o danej wartości zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym Wykonawcy pisemnie, faksem lub e-mailem.

- Dostarczone bony towarowe mają być w nominalach 10,00zł; 20,00zł; 50,00zł.

- Zamawiający gwarantuje zamówienie na nominalną wartość w 2021r.
(minimum -4 000,00zł;maksimum 6 000,00zł).

- Wykonawca będzie dostarczał bony towarowe zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego zamówieniem w terminie 3 dni od dnia jego przekazania.

- Wszystkie dostarczone do siedziby Zamawiającego bony towarowe muszą umożliwić ich realizację od dnia dostawy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- Dostarczone bony towarowe mogą przybrać formę wyłącznie papierową.

- Bony towarowe muszą uprawniać do dokonywania zakup bezgotówkowych okazicielowi bonu tj. otrzymania bonów oferowanych do sprzedaży w placówkach handlowych na terenie gminy Wińsko.

- Dostarczone bony w ramach umowy okaziciel będzie mógł zrealizować we wskazanych placówkach – wykaz placówek gdzie można zrealizować bony towarowe będące przedmiotem zamówienia będzie stanowił załącznik do umowy.

- Wartość zakupionych towarów musi być, co najmniej równa wartości nominalnej bonu nie przewiduje się zwrotu reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupionych towarów jest niższa aniżeli wartość nominalna bonu przedstawionego przez okaziciela.

-W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.

- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów towarowych na swój koszt i ryzyko, osobiście lub drogą pocztową do miejsca wykonania zamówienia tj. siedziby Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko.

- Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich zamówienia i realizacji.

- Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie prawa do opracowania graficznego znajdującego się na bonie towarowym uwzględniając nienaruszalność praw osób trzecich. W innym przypadku tj. wystąpienia osób trzecich z tytułu złamania przepisów prawa w w/w/ zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia poniesionej szkody.

- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niewykorzystania lub nienależytego wykonania dostawy.

- Wykonawcę obciążają wszystkie wymienione i niewymienione koszty związane z wykonaniem dostawy.

2. Kod CPV(numeryczny kod): 30199750-2 - Talony
3. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2021r.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zaproszenia

III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

1. W celu uczestnictwa w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć ofertę w formie oryginału, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a/ oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Sporządzenie oferty niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami skutkować będzie ich odrzuceniem.

5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie możliwość składania oferty na dostawę bonów towarowych w wersji papierowej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.

11. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, podkreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach oznaczonych pieczętą lub nazwą i adresem wykonawcy. Kopertę należy zaadresować: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13,56-160 Wińsko oraz oznakować: „ZAKUP BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŃSKU”

14. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.

IV- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--

1. Porozumiewanie uczestników postępowania oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów będzie realizowane pisemnie, faksem 71 738 23 64 lub e-mailem: winsko2@wp.pl, na adres: Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13,56-160 Wińsko.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia a Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie odpowiedzi.

4. Pytania winny być składane na piśmie.

V- Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani: Sabina Baryluk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
Tel/fax.: 71 738 23 64 e-mail.: winsko2@wp.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13,56-160 Wińsko w terminie do dnia 26 marca 2021 roku do godz.15.00 - lub faksem na nr: 71 738 23 64 lub e-mailem: winsko2@wp.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowanie powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 29 marca 2021 roku o godz.: 9.00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia .

VII- Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie – łączna cena za cały przedmiot zamówienia brutto.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Wynagrodzenie powinno obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z umowy jak również nieujęte a niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen jaki kształtować się będzie w okresie wykonywania zamówienia i nie będzie podlegała zmianom i aktualizacji.
5. Cena oferowana brutto nie może być inna niż łączna maksymalna nominalna wartość nabywczą bonów towarowych tj. 6 000,00zł brutto (art.15 ust.4 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1010 z póź. zm.).

- 1.Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 2.Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3.Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%

IX- Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

X- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie,

skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.2 ust.1 pkt 1.

XI- Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdzam

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wińsku